

## **Accesso civico semplice**

Art. 5 c. 1, D.lgs. n.33/2013

### **Che cos'è**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### **Come esercitare il diritto**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile del procedimento di accesso civico.

Può essere inoltrata e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo Comune di Sestola, C.so Umberto I n. 5, 41029 Sestola (Mo)
- tramite fax al n. 0536/61330
- direttamente presso [Ufficio Protocollo](#) – C.so Umberto I n. 5

Nel caso in cui i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta risultino già pubblicati, il Responsabile competente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

### **Ritardo o mancata risposta**

Nel caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web [www.comune.sestola-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.sestola-nel-frignano.mo.it) quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.