



COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

AREA LAVORI PUBBLICI

Patrimonio – Viabilità – Mobilità invernale

telefono 0536 61790

Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (MO) c.f. e p.i. 00511340366

www.comune.sestola.mo.it lavoripubblici@comune.sestola.mo.it

patrimonio@comune.sestola.mo.it ambiente@comune.sestola.mo.it

PROT. 7565 DEL 03/10/2019

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI ARREDATI UBICATI PRESSO IL CENTRO SERVIZI A PASSO DEL LUPO

DENOMINATI “CHALET” PER L’ESERCIZIO DI ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Art. 1 - OGGETTO

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale, mediante esperimento di procedura di pubblica selezione, procede all'assegnazione in regime di concessione amministrativa di locali arredati ubicati presso il Centro Servizi di Passo del Lupo, per l'esercizio di attività somministrazione di alimenti e bevande.

Alla presente procedura non si applica il Codice dei Contratti D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2 - LOCALI ARREDATI

I locali oggetto del presente Avviso, facenti parte del patrimonio comunale disponibile, comprendono un locale bar ristorante denominato “Chalet” con il relativo arredamento di cui all'inventario allegato; l'unità immobiliare è contraddistinta al catasto urbano con foglio 48, mappale 133 sub 24 ed è di mq 250, concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

Art. 3 - DURATA

La concessione dei locali decorrerà dalla data di sottoscrizione contrattuale ed avrà la durata di 6 (sei) anni. Il Concessionario, alla scadenza della concessione, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà garantire la continuità dell'attività in regime di proroga tecnica, per il tempo necessario al nuovo affidamento nel limite di n. 12 (dodici) mesi dalla scadenza contrattuale alle medesime condizioni.

Art. 4 - CANONE A BASE DI GARA

Il canone a base di gara per la concessione del servizio è pari ad € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) per ciascun anno contrattuale oltre IVA di legge.

Art. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

A carico del Concessionario graveranno, oltre al canone di concessione come definito in sede di offerta, anche le spese per consumi di utenze relative alla fornitura di energia elettrica, gas ed acqua potabile, le spese di manutenzione ordinaria degli spazi concessi, le spese per l'allestimento dei locali (arredi, attrezzature, impianti e montacarichi), ogni spesa gestionale connessa e quant'altro fosse necessario per l'utilizzo degli stessi, le spese per eventuali opere di adeguamento necessarie all'attività, imposte e tasse (es.: TARI), la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative, ove dovute, e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'esercizio dell'attività, senza che l'aggiudicazione e successiva stipula della concessione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Per quanto riguarda, in particolare, gli arredi, le attrezzature, gli impianti realizzati a cura e spese del Concessionario, anche in sostituzione di quelli esistenti al momento di consegna dei locali, essi al termine della Concessione verranno acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale.

Ove il Concessionario, nel corso dell'intera durata contrattuale ritenga, previo accordo con i competenti uffici comunali, di provvedere alla sostituzione anche parziale di arredi e attrezzature, l'onere e le spese conseguenti allo smontaggio, al trasporto e all'eventuale smaltimento di detti beni, sono a carico del Concessionario; nel caso in cui il Comune disponga la conservazione anche parziale dei suddetti beni, il Concessionario, a propria cura e spese, dovrà provvedere al trasporto dei medesimi beni all'interno degli spazi indicati dal Comune.

Il Concessionario è tenuto ad intestare a suo nome le utenze autonome e a rimborsare al Comune, dietro richiesta, altre utenze collegate direttamente con l'impianto centrale del Centro servizi.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale e con oneri a totale carico del concessionario: le spese relative potranno essere rimborsate sulla base di un piano finanziario da concordarsi ed approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del concessionario.

Il Gestore ha l'obbligo, prima di procedere alla stipulazione del contratto, di presentare idonea polizza assicurativa per RCT e incendio relativa all'attività in concessione, compresi i beni e gli immobili, atti vandalici ecc. per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

Art. 6 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'aggiudicazione dei locali avverrà mediante selezione pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con offerta al rialzo percentuale sull'importo del canone annuo a base di gara di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) per ciascun anno contrattuale.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici:

- imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese, consorzi stabili;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigenti nei rispettivi paesi.

Art. 8 - DIVIETO DI SUBCESSIONE

È fatto divieto di cedere la concessione di cui in oggetto salvo previa comunicazione ed autorizzazione da parte del Comune di Sestola

È fatto divieto di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti e gli obblighi contemplati nel presente bando.

È fatto divieto di utilizzo, in tutto o in parte dell'immobile oggetto della concessione, diverso da quello che è l'oggetto della concessione.

La violazione di tali divieti comporterà la decadenza di diritto dalla concessione, la risoluzione di diritto della concessione e l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio, da parte del concorrente, dei servizi oggetto della concessione. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare

l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- requisiti professionali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 della legge della Regione Emilia – Romagna n. 14/2003 e ss.mm.ii. riferiti al titolare se trattasi di ditta individuale, al legale rappresentante o al preposto in caso di società; in caso di aggiudicazione per l'esercizio dell'attività il concessionario dovrà presentare agli uffici comunali apposita SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali posti all'interno dei locali assegnati ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge regionale n. 14 del 26.07.2003 e successive modifiche
- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio alle attività commerciali" del D.lgs. n. 59 del 26.03.2010;

È necessario indicare il nominativo del preposto alla somministrazione di bevande e alimenti all'interno del locale denominato "Chalet"

Si precisa inoltre quanto segue:

- le dichiarazioni autocertificate dagli offerenti sono soggette a possibili verifiche ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- delle richieste dichiarazioni può in alternativa essere fornita certificazione, purché valida.

Art. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

a) Cauzione provvisoria: l'offerta deve essere corredata, a garanzia della serietà dell'offerta medesima, da cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo stimato della concessione, pari quindi ad **€ 1.500,00 (Euro millecinquecento/00)**.

Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata a scelta del concorrente secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93 (Testo Unico Bancario), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dai suddetti intermediari finanziari deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità di almeno 180 (centottanta) giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

2. mediante versamento da prestare nei seguenti modi:

- Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sestola;
- Versamento a mezzo Bonifico Bancario intestato a: TESORIERE DEL COMUNE DI SESTOLA C/O BANCO POPOLARE DI VERONA – Sede di Sestola – CONTO DI TESORERIA
COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT27Q0503467040000000000241, indicando il versante e la causale: "Cauzione provvisoria Avviso concessione locale Chalet presso il Centro servizi di Passo del Lupo".

Si precisa che la mancata costituzione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

b) Impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva: l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, non dovrà indicare importi economici in quanto elemento di potenziale conoscenza dell'offerta economica.

c) Cauzione definitiva: in caso di aggiudicazione, a pena di esclusione, il concorrente sarà tenuto alla prestazione della cauzione definitiva pari ad una annualità dell'importo contrattuale aggiudicato, prima della sottoscrizione della concessione.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità alternative a scelta dell'offerente:

- rilascio di garanzia dai soggetti indicati alla precedente lettera a) punto 1;
- con bonifico o in assegno circolare secondo quanto indicato alla precedente lettera a) punto 2.

Art. 11 - MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sestola una offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, chiuso tramite “sigillatura” e riportante all'esterno i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno venerdì 18 ottobre 2019** al seguente indirizzo: Comune di Sestola corso Umberto I n. 5 – 41029- Sestola, tramite le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito (si precisa che la consegna tramite raccomandata o agenzia di recapito entro la scadenza fissata è a rischio del mittente).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico offerta riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara (“AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI ARREDATI UBICATI PRESSO IL CENTRO SERVIZI A PASSO DEL LUPO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE) dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti due plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati (Plico 1 - Documentazione Amministrativa, Plico 2 - Offerta Economica), contenenti:

Plico 1 “Documentazione amministrativa” contenente i seguenti documenti:

- 1) MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) a pena di esclusione;
- 2) MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (Allegato 2) a pena di esclusione;
- 3) COPIA DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE (Allegato 3) sottoscritto dal Legale Rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali a pena di esclusione;
- 4) RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (10% dell'importo a base di gara) pari ad € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), secondo le modalità previste all'art. 10 punto a) del presente Avviso; la mancata costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.
- 5) IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA secondo le modalità previste all'art. 10 punto b) del presente Avviso; la mancata allegazione di tale impegno comporta l'esclusione dalla gara.

Plico 2 “Offerta economica”:

dovrà contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione nella quale si indica la percentuale di rialzo rispetto il canone annuo posto a base di gara, espresso in cifre e

in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta utilizzando il MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4). La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente, deve essere sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e deve recare all'esterno, oltre alle generalità dell'offerente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.

Art. 12 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Palazzo Municipale, il giorno **lunedì 21 ottobre 2019 alle ore 9:00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sulla base della documentazione contenuta nel Plico 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni; nella seduta successiva: la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi e provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

In caso di esclusioni, ove ricorra il caso, si procederà all'eventuale escussione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta con condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.

L'Amministrazione ha la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché vantaggiosa.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

Art. 13 - SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'operatore economico offerente, previo accordo con il responsabile dell'Ufficio lavori pubblici.

Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it.

Per motivi logistici la stessa mail dovrà essere inviata anche all'indirizzo patrimonio@comune.sestola.mo.it

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario dei locali verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale secondo le modalità e i parametri indicati al precedente art. 10.

Tale scelta verrà operata da una commissione costituita per valutare le offerte secondo i parametri sopra indicati.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché vantaggiosa per l'Ente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione, l'assegnatario, dovrà presentare al Comune di Sestola la documentazione che richiederà l'Ufficio Contratti, necessaria per la stipula del contratto di concessione.

Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l'Aggiudicatario.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio geom. Giacomelli Edo.

Art. 16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si precisa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;

- i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

Art. 17 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva e la documentazione prevista nel presente bando comprese le polizze assicurative. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria per la stipula del contratto, si procederà con la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della garanzia provvisoria e lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere relativamente al Plico 1 sopra citato la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

Delle richieste dichiarazioni può in alternativa essere fornita certificazione, purché valida.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sestola e sul sito internet [http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione trasparente 2/bandi gara contratti 6/default.aspx](http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione_trasparente_2/bandi_gara_contratti_6/default.aspx)

ALLEGATI:

- Allegato 1 - MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato 2 - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Allegato 3 - COPIA SCHEMA DI CONCESSIONE
- Allegato 4 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato 5 – ELENCO ARREDI E ATTREZZATURE

PRECISAZIONI

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti delle autodichiarazioni, non sarà considerata la buona fede e si procederà alla informazione all'Autorità per la Vigilanza.

L'Amministrazione si riserva di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dagli offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione procederà ad acquisire l'informativa antimafia sul soggetto risultato aggiudicatario. Il contratto sarà sottoposto in pendenza dell'acquisizione di tale certificazione a condizione risolutiva. Qualora dopo la stipula pervenisse informazione interdittiva si procederà alla risoluzione con incameramento della garanzia definitiva.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'assegnazione definitiva della concessione d'uso è subordinata alla condizione sospensiva dell'accertamento dell'insussistenza a carico del concessionario di procedimenti e provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione sancite dalle disposizioni legislative sopracitate e del possesso di tutti i requisiti richiesti. Al termine dei controlli di rito disposti dal Comune di Sestola sulle dichiarazioni rese dall'assegnatario provvisorio in sede di partecipazione alla gara, sarà adottata la determinazione dirigenziale che renderà definitiva l'assegnazione provvisoria dichiarata al termine delle operazioni di gara.

Per tutto quanto non è previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. n. 827/1924 “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato”, alle successive norme vigenti. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all’asta saranno oggetto di trattamento con o senza l’ausilio di mezzi elettronici e che il titolare di tale trattamento è il Comune di Sestola.

IL COMUNE DI SESTOLA SI RISERVA DI MODIFICARE INTEGRARE E REVOCARE IL PRESENTE AVVISO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Giacomelli Edo