



COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

AREA LAVORI PUBBLICI

Patrimonio – Viabilità – Mobilità invernale

telefono 0536 61790

Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (MO) c.f. e p.i. 00511340366

www.comune.sestola.mo.it lavoripubblici@comune.sestola.mo.it

patrimonio@comune.sestola.mo.it ambiente@comune.sestola.mo.it

PROT. 7566 DEL 03/10/2019

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE A TITOLO ONEROSO DELLA FUNIVIA IN LOC.PASSO DEL LUPO E DEL RIFUGIO COLLOCATO PRESSO LA STAZIONE DI MONTE DELLA FUNIVIA (LOC. PIAN CAVALLARO) PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Art. 1 - OGGETTO

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale, mediante esperimento di procedura di pubblica selezione, procede all'assegnazione in regime di concessione amministrativa della gestione della Funivia a va e vieni in località Passo del lupo e del locale denominato "rifugio" ubicato a Pian Cavallaro, per l'esercizio di attività somministrazione di alimenti e bevande.

Alla presente procedura non si applica il Codice dei Contratti D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2 - LOCALI

Il bene oggetto del presente Avviso è composto da:

- Stazione di arrivo, situata in località Pian Cavallaro, composta da locale motore, cabina di guida, sala quadri elettrici, magazzini e servizi per il personale;
- rifugio in alta quota, situato in località Pian Cavallaro, composto da 2 locali adibiti a bar ristorante denominato "Rifugio" privo di arredamento, contraddistinto al catasto del comune di Montecreto al foglio 31, mappale 14 sub 1 e 2 di mq 100 circa, concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.
- Stazione di partenza della funivia, situata in località Passo del Lupo, composta da ingresso, biglietteria e servizi per il personale al piano terra, ufficio, servizi igienici e magazzino al primo piano, in buone condizioni di mantenimento, identificato al catasto fabbricati di Sestola al Foglio 48 mappale 181 parte di circa 80 mq.

Le mura dei locali indicati non possono essere utilizzate per scopi pubblicitari, tale competenza rimane in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - FUNIVIA E ATTREZZATURE

L'impianto funiviario oggetto del contratto, è costituito da:

- Funivia vai e vieni con cabine da 20 persone denominata LB 02 Passo del Lupo/Pian Cavallaro; funi portanti-soccorso-traente e zavorra; contrappesi; palo centrale accessibile in c.a., quadri elettrici di controllo e comando; motore elettrico principale; motore di recupero ausiliario;

Ai fini della gestione vengono inoltre affidate in uso alcune attrezzature presenti che risulteranno da inventario allegato. L'impianto funzionante e in ottimo stato di conservazione tecnico ed amministrativo, viene affidato al Gestore che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione, in particolar modo per quanto riguarda la manutenzione della funivia e di tutte le parti meccaniche ed elettromeccaniche.

Art. 4 - MODALITA' E PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Nell'attività di utilizzo dell'impianto, il Gestore dovrà rigorosamente attenersi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed a quanto disposto dal presente bando, nella consapevolezza che la propria attività non dovrà in alcun modo pregiudicare la possibilità di utilizzo dell'impianto stesso.

Al di fuori di quanto previsto nel presente bando ed alle date di apertura di seguito indicate, il Gestore sarà libero di organizzare, gestire e mettere in funzione l'impianto, sempre nel rispetto delle norme di legge vigenti, servizi o attività collaterali rispetto a quelli oggetto del contratto (quali, a mero titolo esemplificativo, attività ludico- motorie per bambini, gare ecc.), con oneri a proprio carico.

I proventi di tali eventuali attività saranno di esclusiva competenza del Gestore.

Ai fini del calendario di apertura le date indicativamente sono quelle relative alle ultime tre stagioni precedenti come di seguito specificate:

Servizio estivo

Dal 1° giugno al 15 luglio e dal 1° settembre al 30 settembre tutti i week end, dal 21 luglio al 29 agosto servizio continuativo;

Servizio invernale

Come da calendario del Consorzio Invernale Cimone (indicativamente dal 8 dicembre al 30 aprile)

La battitura delle piste e la produzione della neve artificiale sono di competenza del Consorzio Invernale Cimone; le spese consortili per tali attività ammontano indicativamente ad una

percentuale che negli ultimi tre anni è stata mediamente del 50/55% sull'incasso lordo degli impianti.

Ai fini di una maggiore informazione e trasparenza per la formulazione dell'offerta in sede di gara, l'incasso medio stagionale negli ultimi tre anni degli impianti in oggetto, è stato il seguente:

Estate

Funivia € 80.000,00 lordi

Inverno

Funivia € 75.000,00 lordi

Con la firma del contratto il Concedente garantisce per tutta la durata della concessione il libero uso delle strutture di cui trattasi, fatta comunque salva ogni sospensione che dovesse verificarsi per anomalie, disfunzioni, adeguamento sugli impianti o lavori di messa a norma richiesti da leggi vigenti al momento della firma del contratto e/o che venissero emanate durante il corso di validità del contratto stesso che richiedessero lavori di manutenzione straordinaria.

Il Concessionario provvederà all'effettuazione dei controlli non distruttivi e alla magnetoscopia delle funi e dovrà farsi carico di tutte le spese previste per l'ottenimento del nulla osta annuale all'apertura. Anche per questi adempimenti valgono le regole di cui al punto 2 del presente articolo.

Le attrezzature acquistate dal gestore per il funzionamento dell'impianto resteranno di sua proprietà.

Il Gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla corretta ed efficiente gestione della funivia e sue pertinenze.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle pertinenze;
- alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
- pubblicità, stampa dei biglietti cartacei.
- alle spese di riscaldamento, di luce, di acqua e telefoniche della struttura;
- alla custodia della struttura.
- alla dotazione di materiale e al servizio di sicurezza sulle piste e primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- alle spese per il personale di servizio impiegato nel funzionamento dell'impianto, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto, tale personale dovrà essere assunto dando precedenza alle unità presenti nelle stagioni precedenti, e dovrà comunque essere approvato dal capo Servizio e dal Direttore di Esercizio, in assenza della loro approvazione il personale eventualmente

assegnato dal Gestore non potrà in alcun modo prestare servizio presso gli impianti del Concedente, se ciò accadesse il contratto verrà automaticamente risolto;

- a garantire (con spese a carico del gestore) la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
- alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi sia per l'esercizio dell'impianto.

Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione degli impianti, dei mezzi e delle attrezzature, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari:

- alla pulizia e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico – sanitario gli utilizzatori della funivia e nel rispetto, per quanto di competenza, di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza della struttura in oggetto;
- alla lubrificazione di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea;
- alla sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
- al controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche
- dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea;
- alla lubrificazione delle funi;
- al controllo visivo dell'integrità delle funi traente e tenditrice;
- alla pulizia e deramificazione periodica delle piante ed alberi che ostacolassero il passaggio delle vetture;
- alla manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature di cui all'art. 2.
- Alla disincrostazione dal ghiaccio della fune della funivia per tutto il periodo necessario 24 ore su 24;

Il Concedente si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e perizie tecniche atte ad accertare il funzionamento della struttura e, pertanto, il Gestore si obbliga a consentire, durante l'apertura della funivia, l'accesso del personale del Comune di Sestola incaricato che pertanto potrà accedere all'impianto in qualsiasi momento ed usufruire senza oneri degli impianti di trasporto.

In caso di rilievi il Concedente effettuerà la contestazione al Gestore indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura avuta in concessione, se non preventivamente autorizzate dal Concedente.

Art. 5 - EVENTI NON PREVISTI

Nel caso che l'impianto, il fabbricato, le pertinenze ecc. oggetto della presente Concessione, per qualsiasi motivo non potessero essere utilizzati per rotture irreparabili, eventi

meteorologici, eventi franosi ecc. il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento per eventuali mancati incassi o altri danni, in questo caso è consentito al Gestore solamente il recesso anticipato del contratto senza che gli vengano applicate le penali previste.

Art. 6 - DURATA

La concessione dei locali decorrerà dalla data di sottoscrizione contrattuale ed avrà la durata di 9 (nove) anni. Il Concessionario, alla scadenza della concessione, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà garantire la continuità dell'attività in regime di proroga tecnica, per il tempo necessario al nuovo affidamento nel limite di n. 12 (dodici) mesi dalla scadenza contrattuale alle medesime condizioni.

Art. 7 - CANONE A BASE DI GARA

Il canone a base di gara per la concessione del servizio è pari ad € 20.000,00 (Euro ventimila/00) per ciascun anno contrattuale oltre IVA di legge.

Il canone prevede anche il versamento della somma di € 7.800,00 oltre IVA per un totale di € 9.516,00 relativo alla somma dovuta al Direttore d'esercizio.

Art. 8 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

A carico del Concessionario graveranno, oltre al canone di concessione come definito in sede di offerta, anche le spese per consumi di utenze relative alla fornitura di energia elettrica, gas ed acqua potabile, le spese di manutenzione ordinaria degli spazi concessi, le spese per l'allestimento dei locali (arredi, attrezzature, impianti e montacarichi), ogni spesa gestionale connessa e quant'altro fosse necessario per l'utilizzo degli stessi, le spese per eventuali opere di adeguamento necessarie all'attività, imposte e tasse (es.: TARI), la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative, ove dovute, e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'esercizio dell'attività, senza che l'aggiudicazione e successiva stipula della concessione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Per quanto riguarda, in particolare, gli arredi, le attrezzature, gli impianti realizzati a cura e spese del Concessionario, anche in sostituzione di quelli esistenti al momento di consegna dei locali, essi al termine della Concessione verranno acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale.

Ove il Concessionario, nel corso dell'intera durata contrattuale ritenga, previo accordo con i competenti uffici comunali, di provvedere alla sostituzione anche parziale di arredi e attrezzature, l'onere e le spese conseguenti allo smontaggio, al trasporto e all'eventuale

smaltimento di detti beni, sono a carico del Concessionario; nel caso in cui il Comune disponga la conservazione anche parziale dei suddetti beni, il Concessionario, a propria cura e spese, dovrà provvedere al trasporto dei medesimi beni all'interno degli spazi indicati dal Comune.

Il Concessionario è tenuto ad intestare a suo nome le utenze autonome e a rimborsare al Comune, dietro richiesta, altre utenze collegate direttamente con l'impianto centrale del Centro servizi.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale e con oneri a totale carico del concessionario: le spese relative potranno essere rimborsate sulla base di un piano finanziario da concordarsi ed approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del concessionario.

Provvederà a svolgere le attività affidate in gestione assumendosi in proprio il rischio d'impresa, tenendo conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento delle strutture facendosi carico dei costi derivanti.

Il Gestore si obbliga all'apertura dell'impianto in caso di adeguato innevamento nel periodo invernale ed ai primi giorni di giugno per il periodo estivo, secondo i calendari stabiliti di anno in anno dal Concedente.

Inoltre deve essere comunque garantito il funzionamento in caso di gite organizzate o manifestazioni indicate di volta in volta dal Concedente, ferma restando la salvaguardia delle condizioni di sicurezza.

Provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria (da intendersi come quella prevista dai libretti di manutenzione) delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento, seguendo scrupolosamente le indicazioni e le prescrizioni del Direttore di Esercizio e del concedente o suoi delegati. Il piano delle manutenzioni dovrà essere scrupolosamente osservato. Qualora il Gestore non dovesse provvedere, provvederà automaticamente d'ufficio il Concedente utilizzando la fidejussione/garanzia per il pagamento delle spese sostenute. Nel caso di gravi inadempienze il contratto potrà essere risolto da parte del concedente con preavviso di 30 giorni.

Ogni spesa di esercizio e connessa alla manutenzione ordinaria dei locali è a carico del Gestore, così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:

- Personale (compresi operatori di qualsiasi livello);
- Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature;
- Spese di energia elettrica e telefoniche;
- Spese per il rifornimento di acqua;

- Pulizie sia all'interno che all'esterno delle strutture;
- Pagamento dei diritti, imposte, tasse (compresa TARSU), permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nullaosta necessari per la conduzione degli impianti, etc;
- Polizze assicurative e quant'altro necessario al funzionamento delle strutture,
- degli impianti tecnici e delle attrezzature;

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e o attrezzature per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

Si impegna inoltre ad effettuare il rimborso della parcella del Direttore d'esercizio nominato dal concedente.

È proibito al Gestore mutare la destinazione dei locali che costituiscono l'esercizio affittato, o procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie dei beni senza il consenso scritto della parte concedente.

Il Gestore prende atto e riconosce che il canone non è comprensivo di un'indennità per avviamento commerciale; si impegna pertanto fin da ora a nulla pretendere, al momento della cessazione dell'affitto, per il medesimo titolo od a titolo di "buona uscita".

Il Gestore, a seguito della visita dell'azienda e degli accertamenti espletati, riconosce l'immobile idoneo con la normativa esistente per l'uso contrattuale previsto.

Il Gestore si impegna a riconsegnare l'azienda ad essa affidata nello stato di efficienza e funzionalità esistente al momento del presente contratto, salvo per i beni soggetti a deterioramento derivante dall'uso ordinario e normale.

Eventuali beni acquistati dal Gestore rimarranno di proprietà di quest'ultimo, il quale provvederà a sue spese ad asportarli dal locale affittato, avendo le parti escluso l'obbligo di acquisto da parte della concedente.

Il Gestore ha l'obbligo di stipulare prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza assicurativa per RCT e incendio relativa all'attività in concessione (servizi, impianti), compresi i beni e gli immobili, atti vandalici ecc. per un massimale non inferiore a € 1.500.000,00. Le eventuali franchigie non dovranno essere opponibili ai terzi danneggiati, tale polizza dovrà coprire anche eventuali danni causati da fulmini ed incendio alle attrezzature ed alle funi dell'impianto.

Art. 9 - TARIFFE

Il gestore dovrà praticare le tariffe concordate con il Concedente per il periodo estivo. Per il periodo invernale le tariffe sono quelle stabilite dal Consorzio Invernale Cimone, di cui il Concedente fa parte. Le stesse dovranno essere rese pubbliche con mezzi idonei presso l'impianto oggetto di affidamento.

Dovrà inoltre comunicarle agli enti preposti alla approvazione, compresa ogni successiva

eventuale variazione.

Art. 10 - DIVIETI

È espressamente vietata ogni forma di modifica delle strutture e di utilizzo dell'impianto diversa da quelle previste dal presente Capitolato se non preventivamente autorizzate dal Concedente.

È vietata la subcessione della concessione.

La subcessione della gestione del locale è possibile previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

È fatto divieto di utilizzare i muri dei locali oggetto del presente bando a scopi pubblicitari, tale facoltà rimane in capo all'amministrazione comunale.

Art. 11 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Concedente gli interventi di revisione speciale e revisioni generali previste per legge alla funivia.

Inoltre dovrà procedere alla nomina e al pagamento del Direttore d'esercizio.

Art. 12 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'aggiudicazione dei locali avverrà mediante selezione pubblica, secondo il criterio del prezzo più vantaggioso con offerta al rialzo percentuale sull'importo del canone annuo a base di gara di € 20.000,00 (Euro ventimila/00) per ciascun anno contrattuale.

Art. 13 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici:

- imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese, consorzi stabili;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigenti nei rispettivi paesi.

Art. 14 - DIVIETO DI SUBCESSIONE

È fatto divieto di cedere la concessione di cui in oggetto salvo previa comunicazione ed autorizzazione da parte del Comune di Sestola

È fatto divieto di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti e gli obblighi contemplati nel presente bando.

È fatto divieto di utilizzo, in tutto o in parte dell'immobile oggetto della concessione, diverso da quello che è l'oggetto della concessione.

La violazione di tali divieti comporterà la decadenza di diritto dalla concessione, la risoluzione di diritto della concessione e l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 15 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio, da parte del concorrente, dei servizi oggetto della concessione (gestione di impianti a fune/gestione impianti sciistici) Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- requisiti professionali previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 6 della legge della Regione Emilia – Romagna n. 14/2003 e ss.mm.ii. riferiti al titolare se trattasi di ditta individuale, al legale rappresentante o al preposto in caso di società; in caso di aggiudicazione per l'esercizio dell'attività il concessionario dovrà presentare agli uffici comunali apposita SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei locali posti all'interno dei locali assegnati ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge regionale n. 14 del 26.07.2003 e successive modifiche
- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio alle attività commerciali" del D.lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Si precisa inoltre quanto segue:

- le dichiarazioni autocertificate dagli offerenti sono soggette a possibili verifiche ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- delle richieste dichiarazioni può in alternativa essere fornita certificazione, purché valida.

Disposizioni relative ai consorzi:

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria o del consorzio e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio (denominazione, sede legale, partita IVA).

La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti; dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate:

- da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio. L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria o dal consorzio. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. Nella documentazione amministrativa deve, inoltre, essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel presente articolo determina l'esclusione dalla gara.

Avvalimento:

È ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambito della documentazione amministrativa dovrà, pena esclusione, inserire le dichiarazioni e la documentazione prescritta dal medesimo articolo 49.

Art. 16 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

a) Cauzione provvisoria: l'offerta deve essere corredata, a garanzia della serietà dell'offerta medesima, da cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo stimato della concessione, pari quindi ad **€ 2.000,00 (Euro duemila/00)**.

Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata a scelta del concorrente secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93 (Testo Unico Bancario), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dai suddetti intermediari finanziari deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità di almeno 180 (centottanta) giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

2. mediante versamento da prestare nei seguenti modi:

- Assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sestola;
- Versamento a mezzo Bonifico Bancario intestato a: TESORIERE DEL COMUNE DI SESTOLA C/O BANCO POPOLARE DI VERONA – Sede di Sestola – CONTO DI TESORERIA

COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT27Q050346704000000000241, indicando il versante e la causale: “*Cauzione provvisoria Avviso concessione in gestione della Funivia in Loc. Passo del Lupo e rifugio collocato presso la stazione di monte*”.

Si precisa che la mancata costituzione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

b) Impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva: l’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall’impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, non dovrà indicare importi economici in quanto elemento di potenziale conoscenza dell’offerta economica.

c) Cauzione definitiva: in caso di aggiudicazione, a pena di esclusione, il concorrente sarà tenuto alla prestazione della cauzione definitiva pari ad una annualità dell’importo contrattuale aggiudicato, prima della sottoscrizione della concessione.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità alternative a scelta dell’offerente:

- rilascio di garanzia dai soggetti indicati alla precedente lettera a) punto 1;
- con bonifico o in assegno circolare secondo quanto indicato alla precedente lettera a) punto 2.

Art. 17 - MODALITA’ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sestola una offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, chiuso tramite “sigillatura” e riportante all’esterno i dati identificativi dell’offerente e l’oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno venerdì 18 ottobre 2019** al seguente indirizzo: Comune di Sestola corso Umberto I n. 5 – 41029- Sestola, tramite le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito (si precisa che la consegna tramite raccomandata o agenzia di recapito entro la scadenza fissata è a rischio del mittente).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo,

tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico offerta riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara ("AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA FUNIVIA IN LOC.PASSO DEL LUPO E RIFUGIO COLLOCATO PRESSO LA STAZIONE DI MONTE PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE") dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti due plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati (Plico 1 - Documentazione Amministrativa, Plico 2 - Offerta Economica), contenenti:

Plico 1 "Documentazione amministrativa" contenente i seguenti documenti:

- 1) MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) a pena di esclusione;
- 2) MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (Allegato 2) a pena di esclusione;
- 3) COPIA DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE (Allegato 3) sottoscritto dal Legale Rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali a pena di esclusione;
- 4) RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (10% dell'importo a base di gara) pari ad € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), secondo le modalità previste all'art. 10 punto a) del presente Avviso; la mancata costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.
- 5) IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA secondo le modalità previste all'art. 10 punto b) del presente Avviso; la mancata allegazione di tale impegno comporta l'esclusione dalla gara.

Plico 2 "Offerta economica":

dovrà contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione nella quale si indica la percentuale di rialzo rispetto il canone annuo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta utilizzando il MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4). La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente, deve essere sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e deve recare all'esterno, oltre alle generalità dell'offerente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.

Art. 18 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Palazzo Municipale, il giorno **lunedì 21 ottobre 2019 dalle ore 9:00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sulla base della documentazione contenuta nel Plico 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni; nella seduta successiva: la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi e provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

In caso di esclusioni, ove ricorra il caso, si procederà all'eventuale escussione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta con condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.

L'Amministrazione ha la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché vantaggiosa.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

Art. 19 - SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'operatore economico offerente, previo accordo con il responsabile dell'Ufficio lavori pubblici.

Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it.

Per motivi logistici la stessa mail dovrà essere inviata anche all'indirizzo patrimonio@comune.sestola.mo.it

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario dei locali verrà effettuata valutando l'offerta con il prezzo più vantaggioso con offerta al rialzo percentuale sull'importo del canone annuo secondo le modalità e i parametri indicati al precedente art. 12.

Tale scelta verrà operata da una commissione costituita per valutare le offerte secondo i parametri sopra indicati.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché vantaggiosa per l'Ente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione, l'assegnatario, dovrà presentare al Comune di Sestola la documentazione che richiederà l'Ufficio Contratti, necessaria per la stipula del contratto di concessione.

Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l'Aggiudicatario.

Art. 21 - RAPPRESENTANZA

La rappresentanza all'interno del Consorzio Invernale del Cimone, per gli impianti di proprietà del Comune di Sestola rimarrà allo stesso Comune di Sestola, anche se gli impianti di risalita verranno gestiti da terzi.

I gestori si obbligano ad osservare lo Statuto del Consorzio in particolare l'art. 8

Art. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio geom. Giacomelli Edo.

Art. 23 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si precisa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;

- i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

Art. 24 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva e la documentazione prevista nel presente bando comprese le polizze assicurative. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria per la stipula del contratto, si procederà con la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della garanzia provvisoria e lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere relativamente al Plico 1 sopra citato la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

Delle richieste dichiarazioni può in alternativa essere fornita certificazione, purché valida.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sestola e sul sito internet [http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione trasparente 2/bandi gara contratti 6/default.aspx](http://www.comune.sestola.mo.it/amministrazione_trasparente_2/bandi_gara_contratti_6/default.aspx)

ALLEGATI:

- Allegato 1 - MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato 2 - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Allegato 3 - COPIA SCHEMA DI CONCESSIONE
- Allegato 4 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato 5 – ELENCO ATTREZZATURE

PRECISAZIONI

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti delle autodichiarazioni, non sarà considerata la buona fede e si procederà alla informazione all'Autorità per la Vigilanza.

L'Amministrazione si riserva di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dagli offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione procederà ad acquisire l'informativa antimafia sul soggetto risultato aggiudicatario. Il contratto sarà sottoposto in pendenza dell'acquisizione di tale certificazione a condizione risolutiva. Qualora dopo la stipula pervenisse informazione interdittiva si procederà alla risoluzione con incameramento della garanzia definitiva.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'assegnazione definitiva della concessione d'uso è subordinata alla condizione sospensiva dell'accertamento dell'insussistenza a carico del concessionario di procedimenti e provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione sancite dalle disposizioni legislative sopracitate e del possesso di tutti i requisiti richiesti. Al termine dei controlli di rito disposti dal Comune di Sestola sulle dichiarazioni rese dall'assegnatario provvisorio in sede di partecipazione alla gara, sarà adottata la determinazione dirigenziale che renderà definitiva l'assegnazione provvisoria dichiarata al termine delle operazioni di gara.

Per tutto quanto non è previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. n. 827/1924 “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato”, alle successive norme vigenti. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all’asta saranno oggetto di trattamento con o senza l’ausilio di mezzi elettronici e che il titolare di tale trattamento è il Comune di Sestola.

IL COMUNE DI SESTOLA SI RISERVA DI MODIFICARE INTEGRARE E REVOCARE IL PRESENTE AVVISO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Giacomelli Edo