



Comune di Sestola
Provincia di Modena
C.so Umberto I, 5- 41029 Sestola (MO)
tel 053661787- fax 053661330

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA B3 - TEMPO DETERMINATO 36 ORE/settimana – PRESSO IL COMUNE DI SESTOLA

Il Sindaco in esecuzione della delibera della Giunta Municipale n 6 del 11/01/2018 RENDE NOTO CHE SINO AL **26 MARZO 2018** SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER titoli ed esami, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA B3 - TEMPO DETERMINATO 36 ORE – PRESSO IL COMUNE DI SESTOLA (MO)

Il trattamento retributivo è regolamentato dal contratto collettivo nazionale di lavoro – comparto Regioni ed Enti Locali in vigore (attualmente CCNL del 31.07.2009).

1. **MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO** Il profilo professionale di "Addetto amministrativo" risulta ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999) ed il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B.B3, professionalmente equivalenti.
2. **REQUISITI PREVISTI PER IL POSTO** Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h) l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- i) licenza di diploma superiore quinquennale.

Non potranno comunque essere ammessi alla selezione:

-coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;

-coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

-coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

-i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sestola, dovrà essere inviata o presentata nei modi indicati nel successivo paragrafo 5, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La domanda dovrà essere preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso oppure riportandone integralmente il contenuto. Nella domanda, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. per false attestazioni:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione, anche, del numero telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante fax oppure presentando la relativa comunicazione direttamente all'ufficio protocollo negli orari di ricevimento dallo stesso normalmente osservati; nessun'altra modalità è consentita per la comunicazione della variazione del recapito;
3. indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea; e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura; in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
11. i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza (vedasi anche paragrafo 9 del presente avviso) purché non incompatibili con le mansioni da svolgere;
12. indicazione dei periodi di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

13. di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente avviso; 14. di autorizzare, o di non autorizzare, la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici.

La domanda deve essere firmata dal candidato e la firma, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, non necessita di autenticazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dalla selezione o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10.33 da corrispondere mediante versamento da effettuarsi a favore delle Tesoreria Comunale di Sestola presso il Banco Popolare, Agenzia di Sestola IBAN: IT27Q050346704000000000241com indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Concorso Addetto Amministrativo";

b) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale, tramite posta elettronica certificata oppure direttamente all'Ufficio Protocollo da altri soggetti diversi dall'interessato;

c) attestati di servizio presso Enti Pubblici;

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.

b) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comune@cert.comune.sestola.mo.it

c) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sestola nell'orario di ricevimento del pubblico (dalle ore 8.00 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00). I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione

dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente con l'attestazione della data di ricevimento. Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO :

Lunedì 26 Marzo 2018 alle ore 12.00.

Detto termine è perentorio. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno di chiusura, il termine deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata utile lavorativa. Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Ufficio Personale provvederà ad ammettere con riserva alla presente procedura selettiva tutti i candidati che avranno presentato domanda senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria, salvo che il fatto costituisca più grave reato. Comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda dei dati identificativi del candidato, nonché la mancata apposizione sulla domanda della firma autografa del candidato.

7. PROVE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti: nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000); cenni sui principali servizi comunali, nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e atti amministrativi in generale ed in particolare gli atti amministrativi del Comune (deliberazioni, ordinanze e determinazioni dirigenziali); diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali; legislazione turistica nazionale ed in particolare in Emilia Romagna; conoscenza del territorio del Comune di Sestola e del Frignano e di tutte le sue peculiarità turistico-sportive-ricreative e delle attività turistiche connesse; nozioni di informatica e in particolare sul pacchetto applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e utilizzo base di programmi di grafica, utilizzo Internet ed e-mail; conoscenza scritta e orale della lingua inglese. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale. La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una serie di quesiti nelle materie di cui sopra, a risposta aperta e/o multipla. La prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo (deliberazioni, ordinanze e determinazioni dirigenziali, utilizzo PC) o nella redazione di un impaginato grafico. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del

candidato e ha valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta/pratica un punteggio pari o superiore a 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti. La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere l'elenco degli idonei. Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n.104/1992 e n. 68/1999.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sestola nella sezione trasparenza amministrativa – bandi e concorsi. Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta e prova pratica: **Lunedì 16 Aprile 2018** con inizio **alle ore 9.00** presso la sala del Consiglio del Comune di Sestola in C.so Umberto I n. 5.

- Prova orale: **Mercoledì 18 Aprile** con inizio alle **ore 9.00** presso la sala del Consiglio del Comune di Sestola in C.so Umberto I n. 5. Coloro che non avranno ottenuto il punteggio suddetto, anche solo in una delle due prove, saranno considerati esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione. Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione. Il Comune di Sestola si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

9. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di punteggio (determinato con le modalità indicate al precedente paragrafo 6. del presente avviso), ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, purché non incompatibili con le mansioni da svolgersi, sono gli appartenenti alle categorie cosiddette "Protette". . A parità di merito, la preferenza viene determinata, così come indicato nell'art. 5, 5° comma del già citato D.P.R. 487/1994, nel seguente modo: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche. In casi di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età. I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio

indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente nei giorni dal Lunedì al Sabato di ogni settimana dalle 09,00 alle 13.00 all'ufficio personale (053661787)

Il Sindaco

Marco Bonucchi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO DETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Sestola
C.so Umberto I n. 5
41029 Sestola (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – cat. B - posizione economica 3- assunzione a tempo determinato.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità D I C H I A R A

A) . di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

B) . di essere residente nel Comune di _____ provincia _____

in via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. n. _____

indirizzo posta elettronica _____

codice fiscale _____

C) . di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

ovvero:

. di essere (per i cittadini della CEE) cittadino/a dello Stato _____

D) . di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero . di non essere iscritto nelle liste elettorali di per i seguenti motivi:

E) . di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; ovvero . di avere a proprio carico le seguenti condanne e procedimenti penali in corso:

F) . di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) . di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

H) . di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'istituto _____

di _____ in data _____ con votazione _____

I) . di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;

L) . di aver preso visione ed essere a conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nel bando di cui trattasi, e di accettarle incondizionatamente e – ove utilmente collocato in graduatoria e nel caso di assunzione – di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Sestola , nonché quelle successive che verranno adottate;

M) . di aver versato la tassa di iscrizione al concorso (euro -----) in data _____

N) . di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, o di precedenza, fra quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, da applicare solo in caso di parità di merito nella graduatoria

finale:

O) di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di seguito indicate (si allegano i relativi attestati di servizio):

P) . Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni: Via

_____ n. _____,

presso _____

Comune _____ Cap _____ Prov. _____

Io sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Sestola potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese. Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, autorizza l’utilizzo dei dati per i fini suddetti.

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice):

- Copia fotostatica, ambo i lati, di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta.
- Ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso di € _____
- Attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni.

_____, li _____

(firma del candidato)