

COMUNE DI SESTOLA Provincia di Modena

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI IN LOC. PASSO DEL LUPO

1. OGGETTO

Il presente bando ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei bagni pubblici comunali di Passo del Lupo inseriti nel fabbricato Funivia

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al rialzo.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha durata dalla data di affidamento e per un periodo di anni 6 (sei).

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in €. 100,00 (cento/00)annui, in virtù dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità con tutte le spese di gestione, nessuna esclusa, a carico dell'aggiudicatario.

5. SOGGETTI INVITATI

Sono invitati a partecipare alla presente procedura i soggetti che possono impegnarsi con la pubblica amministrazione

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la relativa domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.11.2022** al seguente indirizzo: Comune di Sestola Ufficio Protocollo Corso Umberto n° 5 41029 Sestola MO

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno la seguente dicitura: **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI DI PASSO DEL LUPO”**, nonché il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo dell'offerente.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

A pena di esclusione il plico presentato deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata, firmata e timbrata sui lembi di chiusura, e precisamente: **“BUSTA A – Documenti Amministrativi”** e **BUSTA B – Offerta Economica”**.

La BUSTA “A - Documentazione Amministrativa” deve contenere:

- **domanda di partecipazione** alla procedura in parola, sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara:
 - a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/16;
 - b) di avere i requisiti necessari allo svolgimento di una attività per un ente pubblico

(oppure)

di essere operatore economico il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo;

(oppure)

di essere cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo;

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo capitolato;
- d) di aver preso visione dei luoghi dove debbono essere eseguite le prestazioni e di ritenerli idonee allo scopo;
- e) essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
- f) applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- g) non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
- h) aver ottemperato alle norme sul lavoro per i disabili ex lege 68/1999 (*ovvero*) di non esservi tenuto per i seguenti motivi;
- i) (eventualmente) di concorrere come consorzio (indicare denominazione e sede legale per cui si concorre);
- j) sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sestola;
- k) sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sestola;
- l) ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;

La BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto in rialzo sull'importo a base d'asta, sottoscritto dal richiedente o da procuratore fornito dei poteri necessari, e accompagnato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche pari o al ribasso o condizionate o espresse in modo indeterminato.

7. ALTRE INFORMAZIONI

I plichi saranno aperti in seduta pubblica alle ore 12.00 del giorno 1.12.2022, presso l'aula consiliare del Comune di Sestola MO

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta validamente formulata.

Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data di aggiudicazione;

Il Comune di Sestola si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva per motivate ragioni.

L'aggiudicatario dovrà presentare copia di polizza assicurativa per danni a terzi (RCT o RCD) derivanti dalla attività, avente un massimale di almeno € 1.000.000,00.

Il Comune di Sestola si riserva altresì la facoltà di procedere all'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, al fine di evitare interruzioni dello stesso.

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Modena.

Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Sestola anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione Comunale Competente.

Sestola, li 15.11.2022

Il Responsabile del Patrimonio

Geom. Edo Giacomelli

firmato