**CONCESSIONE IN GESTIONE DI UN'AREA AD USO BABY PARK DI PROPRIETA'
COMUNALE SITA IN LOC. LAGO DELLA NINFA**

1) ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Sestola, Corso Umberto I, 5, 41029 Sestola MO, telefono 0536 62743 fax 0536-61330-PEC.
comune@cert.comune.sestola.mo.it

2) OGGETTO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 06/04/2023 e della determinazione n. 108 del 04/05/2023 è indetta una gara per la concessione in gestione del Baby Park ubicato in Loc. Lago della Ninfa, composto da un'area di circa 3.000 mq, contraddistinto in catasto urbano al foglio 49, mappale 47.

3) MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

L'area in oggetto sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al **canone annuo a base d'asta di € 3.500,00 oltre IVA se dovuta.**

L'area è da attrezzare; l'attrezzatura, il tappeto di risalita e l'impianto di innevamento sono di proprietà degli attuali concessionari e i partecipanti potranno in alternativa concordare l'utilizzo delle esistenti dotazioni o dotare l'area di attrezzature ex novo.

All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari ad una annualità.

In caso di mancato pagamento del canone d'affitto entro i termini stabiliti, gli effetti del contratto cesseranno immediatamente, il locatario dovrà abbandonare il bene e riconsegnare le chiavi, inoltre verrà incamerato il deposito cauzionale.

È vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

Nell'area in oggetto potranno essere realizzate attività ludico sportive sia invernali che estive, con montaggio di tappeto di risalita, giochi in plastica o legno, casette gioco in plastica o legno, il tutto semplicemente appoggiato e mobile.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario.

4) DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni sei con decorrenza dalla data di sottoscrizione del

contratto di affidamento in concessione, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti per ulteriori anni sei.

La comunicazione al concessionario della volontà di prorogare dovrà essere effettuata mediante lettera raccomandata A/R spedita non oltre i 90 gg. antecedenti la data di scadenza.

E' data facoltà al concedente di revocare la concessione, per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;

La volontà di revoca deve essere formalmente comunicata con 3 (tre) mesi di anticipo salvo motivi di particolare urgenza.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente persone giuridiche costituite in forma societaria che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e specifici:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti speciali (tecnico-professionali)

- Aver gestito nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando strutture analoghe a quelle oggetto di gara a favore di enti pubblici e privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca le principali strutture gestite nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

6) IMPORTO A BASE DI GARA

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 06/04/2023, l'importo monetario minimo, che l'affidatario corrisponderà quale canone annuo di concessione è di €. 3.500,00 (tremillacinquecento/00) più IVA (22%);

7) DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari 10% del canone annuo a base d'asta. Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare BPM Agenzia di Sestola
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sestola;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari ad una

annualità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

8) PAGAMENTI

Il canone espresso dalle risultanze di gara dovrà essere pagato in due rate semestrali anticipate di uguale importo, la prima rata deve essere versata prima della entrata in possesso del bene, ovvero prima della consegna delle chiavi, la seconda entro i successivi 180 giorni.

Il ritardo del versamento delle rate causerà la immediata escussione della fidejussione a garanzia e della risoluzione immediata del contratto.

9) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione con i correlati punteggi e sub -punteggi massimi attribuibili , ottenendo il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA TECNICA : (MAX punti 50)

1	Progetto di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi		Max. punti 50
1.1	Piano degli investimenti: verrà valutato l'impegno del concorrente alla realizzazione di investimenti (acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento dell'area e della struttura) nei primi due anni di concessione. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri: - valutazione del progetto oggetto di investimenti - tempi di realizzazione degli investimenti	Max. punti 25	

1.2.	<p>Proposta progettuale alternativa e complementare all'adiacente parco avventura: verrà valutato l'impegno del concorrente alla realizzazione di proposta progettuale che aumenti l'offerta dei servizi e che sia alternativa e complementare al già esistente parco avventura. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione del progetto complementare - tempo di realizzazione dello stesso 	Max. punti 25	
-------------	---	----------------------	--

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO Del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 50)

1	<p>Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più alto, saranno attribuiti 10 punti; Min. 3.500,00 € Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> <p>$PT_i = (P_i * C) / P_{max}$ dove: PT_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo P_{max} = prezzo più alto C = coefficiente (10) P_i = prezzo offerto dal concorrente iesimo</p>	Max. punti 10	
2	<p>Importo degli investimenti: Min. 5.000€ Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti i più alto, saranno attribuiti 40 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> <p style="text-align: center;">$P_i = 40 \times P_{inv} / P_{invMAX}$</p> <p>dove: 40 = punteggio massimo assegnabile; P_{inv} = importo investimenti offerto dal concorrente (i) P_{invMAX} = importo investimenti più alto offerto P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p>	Max. punti 40	

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati. Il Comune di Sestola si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sestola sede provvisoria – Ufficio Protocollo – Via dello Sport 2, tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, durante l'orario di apertura al pubblico non più tardi delle ORE 12,00 del giorno 18 MAGGIO 2023, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “NON APRIRE - ASTA PUBBLICA AFFITTO AREA BABY PARK LAGO DELLA NINFA”.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del l'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

11) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere N. 3 buste pure sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;

busta N. 2 : Offerta tecnica ;

busta N. 3 : Offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI

a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Sestola www.comune.sestola.mo.it nella sezione bandi di gara oppure da ritirare presso il Comune di Sestola – Settore Lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

b. DICHIARAZIONE sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca le principali strutture gestite nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

c. RICEVUTA in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa;

d. (Solo per persone giuridiche) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA di cause di esclusione rilasciata dal legale rappresentante compilato sull'apposito Allegato C reperibile con le stesse modalità per la documentazione di cui ai punti precedenti.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 "Offerta tecnica " indirizzata al Comune di Sestola, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno il progetto di gestione dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

a) Piano degli investimenti;

b) Proposta progettuale alternativa e complementare all'adiacente parco avventura;

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in ogni foglio dal titolare o legale

rappresentante del concorrente.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta N. 3, “Offerta Economica” indirizzata al Comune di Sestola, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

a) L’offerta del canone annuo al netto dell’Iva . Sono ammesse solo offerte in aumento sull’importo posto a base di gara (€ 3.500,00).

b) Importo degli investimenti, relativi all’acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento all’area e alla struttura, da concordare con l’Amministrazione per minimo € 5.000,00.

12) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data 19 MAGGIO, alle ore 12.00, in seduta pubblica presso la sede provvisoria Municipale del Comune di Sestola nella quale si procederà all’ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

Qualora si verificasse il caso previsto dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. n. 90/2014, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.

A seguire, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, esaminerà le offerte Tecniche contenute nelle busta N. 2 e provvederà all’assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nell’art. 9 del Bando.

Al termine della seduta precedente, in seconda seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all’attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse secondo quanto indicato nell’art. 9 del Bando.

Quindi il Presidente, a seguito dell’attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La seconda seduta pubblica potrà essere differita in relazione alla durata dell’esame delle offerte gestionali; in tal caso ne sarà data comunicazione ai concorrenti con qualsiasi mezzo idoneo.

L’aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo idoneo , fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all’aggiudicatario provvisorio,

l'esibizione, entro 5 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

13) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

14) INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Riccardo De Blasi

Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando di gara viene pubblica to all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. n. 108 del 04/05/2023

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo www.comune.sestola.mo.it - SEZIONE "Amministrazione trasparente".

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di

locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Lavori Pubblici tel. 0536 61790 email: patrimonio@comune.sestola.mo.it , orario: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per quanto ancora in vigore, il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai precedenti articoli di cui al presente bando.

15) AVVERTENZEI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.

La Commissione giudicatrice delle offerte gestionali, che sarà appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il Comune di Sestola, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra concedente e aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di atto pubblico amministrativo.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ,previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo

classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Sestola.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica comune@cert.comune.sestola.mo.it) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby Park ubicato in Loc. lago della Ninfa e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby park ubicato in Loc. lago della Ninfa verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/9