



# COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

AREA LAVORI PUBBLICI: Patrimonio – Viabilità – Ambiente – Impianti di Risalita

telefono 0536 61790 fax 0536 61330

Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (MO) c.f. e p.i. 00511340366

[www.comune.sestola.mo.it](http://www.comune.sestola.mo.it) [patrimonio@comune.sestola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.sestola.mo.it) [ambiente@comune.sestola.mo.it](mailto:ambiente@comune.sestola.mo.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 FIGURE PROFESSIONALI DOTATE DI PATENTE C PER UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

- Richiamato l'art. 36 del D. lgs. 165/2001 e l'articolo 1 del D. lgs. 368/2001

### COMUNICA

*Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, volta alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato da inquadrare nel profilo professionale di "AUTISTA MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" Cat. B.3, che dovessero rendersi necessarie per specifiche esigenze di servizio; da queste ultime dipenderà pertanto la durata dei rapporti di lavoro che verranno ad instaurarsi con i singoli lavoratori, che potranno variare di volta in volta al mutare del tipo di esigenze da soddisfare.*

### REQUISITI D'AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Compimento del 18° anno di età;
- **Titolo di studio corrispondente all'assolvimento della scuola dell'obbligo;**
- **Patente c;**
- Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che, considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto messo a selezione, lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (Legge 120/91);
- Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Posizione nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile.

**Non potranno essere ammessi a selezione:**

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (con espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi di legge ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione al Comune di Sestola - Ufficio Protocollo - Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO**  
**23 settembre 2010**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere effettuata in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestola (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00) sito a Sestola in Corso Umberto I° n° 5 (primo piano). **In tal caso la sottoscrizione della domanda dovrà avvenire in presenza del funzionario ricevente, a cui dovrà essere esibito un documento di riconoscimento;**
- **invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Comune di Sestola - Ufficio Protocollo - Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola.
- **invio a mezzo fax al n. 0536/61330** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda nei termini prescritti.

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. In caso di inoltro tramite telefax valgono le prescrizioni summenzionate. Le domande inviate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile semprechè vengano spedite entro il termine sopraindicato (a tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante) e purché provengano all'Amministrazione entro il settimo giorno dallo spirare del termine stesso, che, qualora cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore di turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 13.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sulla base del fac-simile allegato, quanto segue:

- ❖ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ❖ la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- ❖ l'indicazione della selezione a cui si desidera partecipare;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea (in quest'ultimo caso dovrà dichiararsi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- ❖ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione ( per i cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia);
- ❖ il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- ❖ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali pendenti e le misure di prevenzione in corso (specificandone la natura);
- ❖ la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- ❖ il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- ❖ il possesso della abilitazione ministeriale;
- ❖ di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tale ipotesi sarà la Commissione esaminatrice a valutare la concessione del tempo aggiuntivo.
- ❖ Di essere in possesso di eventuali titoli, come previsto dal D.P.R. 487/94, che danno titolo a precedenza a parità di merito (vedi allegato).
- ❖ Di autorizzare il trattamento dei propri dati in base alla legge sulla tutela della privacy;
- ❖ Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione e dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e sue successive modifiche ed integrazioni.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato, che, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, **NON deve essere autenticata.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere allegata alcuna documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R.

445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE, PROCEDURE DI SANATORIA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) Mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- Le domande pervenute fuori dal termine di scadenza secondo le norme del bando.

## **DIARIO E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME. VALUTAZIONE.**

La prova selettiva consisterà in una prova pratica (conduzione macchine operatrici complesse) seguita da prova teorica basata sulle conoscenze della pubblica amministrazione.

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, saranno ritenuti idonei alla selezione verranno contattati tramite telefono o fax o e mail o raccomandata per la data di esame

## **GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione Giudicatrice, al termine della procedura selettiva, forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria, fatte salve le precedenze stabilite nel bando di selezione, si tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94. In caso di ulteriore parità, la preferenza viene determinata dalla minore età.

I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'ente, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza, a parità di punteggio..

Dopo l'approvazione la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Amministrazione. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e verrà utilizzata per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, ai sensi della normativa contrattuale e legislativa vigente, ogniqualevolta dovessero rendersi necessarie per sopperire a specifiche esigenze di servizio; da queste ultime dipenderà pertanto la durata dei rapporti di lavoro che verranno ad instaurarsi con i singoli lavoratori, che potranno variare di volta in volta al mutare del tipo di esigenze da soddisfare.

## TRATTAMENTO ECONOMICO - MANSIONI DI MASSIMA DEL PROFILO PROFESSIONALE.

I lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato verranno inquadrati nella Categoria giuridica B.3, posizione economica B.3 di cui al C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali siglato in data 31.3.1999 e nel profilo professionale di "Autista macchine operatrici complesse".

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Le attività di massima a cui saranno adibiti i lavoratori eventualmente assunti in virtù della presente selezione, pur trattandosi di un'elencazione a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

"Il lavoratore eseguirà la conduzione di macchine operatrici complesse ed autocarri con lame spartineve o turbine da neve, in particolare dovranno avere buona conoscenza di macchinari che utilizzano tecnologie idrauliche ed elettroidrauliche come ad esempio l'autocarro in dotazione ai Servizi tecnici comunali Mercedes Unimog U400 con lama spartine e turbina laterale ecc."

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadatto ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è stato emanato nel rispetto della Legge 104/92 e del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy (D. lgs. 196/2003) si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, da parte degli addetti al servizio personale del Comune di Sestola, limitatamente e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività inerenti la procedura di selezione nonché relativamente agli adempimenti conseguenti all'assunzione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni e per il ritiro di copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Area lavori Pubblici - Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (2° piano) tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 nonché ulteriormente nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

**Tel:** 0536/61790

**Fax:** 0536/61330

**E-mail:** [patrimonio@comune.sestola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.sestola.mo.it)

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel geom. Edo Giacomelli, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Sestola.

Dalla Residenza Municipale, li 18 agosto 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI  
F.to Geom. Edo Giacomelli

## ALLEGATO

### Categorie riservatarie e preferenze (art. 5 DPR 487/94 ed art. 2 della Legge 191/98)

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Spett.le  
Comune di Sestola  
Ufficio Protocollo  
Corso Umberto I° n° 5  
41029 Sestola

Il sottoscritto/a .....

Nato/a ..... il .....

Residente a ..... (CAP.....)

In Via ..... n. ....

Tel. ....

Recapito a cui inviare eventuali comunicazioni (*da indicare solo se è diverso dalla residenza*)

Via ..... n. ....

Città ..... (CAP .....) Tel. ....

### CHIEDE

Di essere ammesso alla partecipazione della **selezione pubblica**, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato da inquadrare nel profilo professionale di " **AUTISTA MACCHINE**

**OPERATRICI COMPLESSE" Cat. B.3**

**A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- Di essere cittadino italiano

*Ovvero*

- Di essere cittadino \_\_\_\_\_, Stato appartenente all'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*Ovvero*

- Non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_ ;
- Di godere dei diritti civili e politici

*Ovvero*

- Di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire;
- (*eventuale*) di necessitare dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da rimettersi a valutazione della Commissione Giudicatrice) in quanto portatore di handicap:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_ ;

di essere in possesso della PATENTE DI GUIDA CAT. c, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e avente validità sino al \_\_\_\_\_ ;

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso

*ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne:

---

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi di leva:

---

di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi del D.P.R. 487/94, danno titolo a precedenza a parità di merito:

---

---

di autorizzare il trattamento dei propri dati personali in base alla normativa vigente sulla tutela della privacy e di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati addetti al servizio personale;

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione e dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e sue successive modifiche ed integrazioni.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata