

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – AREA AFFARI GENERALI SETTORE TURISMO PRESSO IL COMUNE DI SESTOLA (MO).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- -Dlgs 193/2006 codice delle pari opportunità
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- la L. 05/02/1992, n. 104 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi

**VISTE:**

- la deliberazione di G.C. 21 del 31/05/2023 avente ad il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 e piano annuale assunzioni 2023;
- la deliberazione di G.C. 85 del 04/09/2023 del Comune di Sestola ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”;
- la comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 5887 del 04/08/2023, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. 5967 del 08/08/2023 assunta, pari data al protocollo n. 5967, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 8 DL 56/2019, per motivi di celerità si è scelto di non avviare la procedura di mobilità ex art 30 TUPI;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio personale n 431 del 31/12/2023

**rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C), presso il Comune di Sestola, da assegnare all'Area affari generali settore “Turismo”;

- **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

- **Partecipazione**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

- **Preferenza**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R.n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni come da allegato;

In riferimento agli art. 5 comma 4 lett. o) e 6, "equilibrio di genere" non vengono manifestate preferenze in quanto i generi sono entrambi rappresentati (3 maschi e 3 femmine).

- **Riserve dei posti**

Ai sensi dell'art 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, al presente concorso non si applica la riserva a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in forma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta.

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L.n.44/2023, come convertito in L.n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

L'istruttore amministrativo

- è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative;
- risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istruttore amministrativo presuppone:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche nelle materie sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale, come di seguito specificato:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali DLGS 118/2011;
- Cenni sui principali servizi ed organi comunali (T.U.E.L.);
- Legislazione turistica nazionale ed in particolare della Regione Emilia Romagna (rif. legge 4 del 25 marzo 2016 "Ordinamento turistico regionale - Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica");
- DGR n. 2188/2022 "Riforma IAT";
- Destinazioni Turistiche della Regione Emilia Romagna L.R. 4/2016;
- Sistema Informativo Turistico Regionale L.R. 4/2016;
- Norme in materia di promozione culturale;
- Disposizioni in materia di intrattenimento e di pubblico spettacolo con particolare riferimento all'art. 68 TUPLS e alle cd circolari Gabrielli;
- Nozioni di legislazione per la promozione e lo sviluppo della attività motorie e sportive L.R. 8/2017;
- Conoscenza del territorio del Comune di Sestola e del Frignano e di tutte le sue peculiarità turistiche, sportive-ricreative ([www.visitsestola.com](http://www.visitsestola.com));
- Ottima conoscenza della lingua inglese e francese, sia orale sia scritta.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano: ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- f) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego, la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale

oggetto di selezione ai sensi della legge 28 marzo 1991 n 120;

h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in possesso della patente B

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di titolo di studio come di seguito specificato:

1) **diploma** (maturità quinquennale) di Istituto Tecnico Commerciale, Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Classico o Artistico;

2) **diploma** (maturità quinquennale) diverso da uno di quelli previsti al punto 1) e possesso di uno degli ulteriori titoli (**laurea**) di seguito elencati:

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 3 – Scienze della mediazione linguistica
- 11 – Lingue e culture moderne
- 13 – Scienze dei beni culturali
- 39 – Scienze del turismo

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-12 – Mediazione linguistica
- L- 11 - Lingue e culture moderne
- L-1 – Beni culturali
- L-15 – Scienze del turismo

- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. n. 270/2004:

- LM-38 – Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione
- LM-1 – Antropologia culturale ed etnologia
- LM-2 - Archeologia
- LM-5 – Archivistica e biblioteconomia
- LM-43 – Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- LM – 45 – Musicologia e beni culturali
- LM-65 – Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM-89 – Storia dell'arte
- LM – 37 – Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM – 36 – Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

- LM – 39 – Linguistica
- LM – 64 – Scienze delle religioni
- LM – 89 – Storia dell'arte
- LM – 94 – Traduzione specialistica e interpretariato
- LM – 49 – Progettazione e gestione dei sistemi turistici

- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. n. 509/1999:

- 43/S – Lingue straniere per la comunicazione internazionale
- 1/S – Antropologia culturale ed etnologia
- 2/S - Archeologia
- 10/S – Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- 12/S – Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
- 24/S – Informatica per le discipline umanistiche
- 95/S – Storia dell'arte
- 73/S – Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- 42/S – Lingue e letterature moderne euroamericane
- 41/S – Lingue e letterature afroasiatiche
- 44/S – Linguistica
- 72/S – Scienze delle religioni
- 39/S – Interpretariato di conferenza
- 104/S – Traduzione letteraria e traduzione tecnico-scientifica
- 55/S – Progettazione e gestione dei sistemi turistici

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline:

- Comunicazione internazionale
- Conservazione dei beni culturali
- Disciplina delle arti, musica e spettacolo
- Economia del turismo
- Filologia e storia dell'Europa Orientale
- Filologia, storia e cultura dei paesi islamici
- Lingue, culture e istituzioni dei paesi del Mediterraneo
- Lingue e civiltà orientali
- Lingue e culture dell'Europa Orientale
- Lingue e culture europee
- Lingue e letterature orientali
- Lingue e letterature straniere
- Scienze della cultura
- Scienze turistiche

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il titolo di studio del quale ci si avvale per l'ammissione al concorso posseduto sia stato conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria,

entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3) TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €. **10,33**.  
L'omesso versamento comporta l'esclusione dal concorso.

La ricevuta di pagamento effettuato tramite Pago Pa accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

a favore del Comune di Sestola – Pagamento spontaneo – tassa di concorso, indicando alla voce “descrizione concorso” **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - AREA AFFARI GENERALI SETTORE TURISMO- PRESSO IL COMUNE DI SESTOLA andrà allegata alla domanda di partecipazione**

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **4) PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Sestola e sul sito istituzionale oltre che sul portale InPa-Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che sostituisce la pubblicazione in gazzetta ufficiale.

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 13:00 del 10/02/2024. La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del reclutamento.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'rt.64, commi 2 – quater e 2 – nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n.910/2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: [https://www.inpa.gov.it/faq-  
domande-e-risposte/](https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/)

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice **ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini

previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altra modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza perentorio indicato nel bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata

Il Comune di Sestola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a)** le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b)** il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c)** l'indirizzo completo di residenza;
- d)** di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g)** di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h)** di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j)** gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della

propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- k)** di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l)** di godere dei diritti civili e politici;
- m)** di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- o)** di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p)** di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- q)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Settore Gestione del Personale del Comune di Sestola, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r)** gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
- s)** il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente — numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- t)** la conoscenza di base della lingua inglese e francese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- u)** la conoscenza dei principali programmi informatici (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, internet) che verranno accertati nel corso della prova orale;
- v)** di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- w)** di autorizzare il Comune di Sestola al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Ricevuta comprovante il versamento del contributo spese da versare nella modalità indicate nel bando
- Carta d'identità del candidato, scansione dal lato foto – scansione dal lato senza foto

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:

- in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate le certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;
- in caso di cittadinanza non italiana, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

**entro e non oltre le ore 13: 00 del giorno 10 febbraio 2024**

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.

Non potranno essere accolte le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del reclutamento.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

## **7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ogni comunicazione riferita allo svolgimento della selezione: ammissione candidati, data, orari luoghi nonché modalità di espletamento delle prove d'esame verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito del Comune di Sestola nella sezione "Amministrazione trasparente"- bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

L'amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza

E' facoltà dell'amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Sestola l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita muniti di valido documento d'identità.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul portale INPA e sul sito internet istituzionale

## **8) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due componenti esperti e da un segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso al fine di accertare il livello complessivo di preparazione pratica e teorica adeguate al livello da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni componente avrà a disposizione 10 punti.

## **9) PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in 1 prova scritta ed in 1 prova orale, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Le prove verranno esperite anche in presenza di una sola domanda.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste dalla prova orale, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e sarà predisposta direttamente dalla commissione.

Verrà predisposto anche un testo in lingua inglese da tradurre in italiano oppure un testo in italiano da tradurre in lingua inglese

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge e codici.

La prova scritta si svolgerà in presenza presso l'ex bocciodromo, in Via dello Sport.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di nessun testo.

Il telefono cellulare verrà consegnato alla commissione al momento dell'ingresso nella struttura e verrà consegnato al termine della prova.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Il calendario di svolgimento della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sestola e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non dovessero presentarsi per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

**Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:**

- a.** lo strumento informatico adottato dovrà garantire:
- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
  - l'identificazione con certezza dei candidati;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
  - la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;
- b.** è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;
- c.** è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- d.** verrà comunicata:
- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
  - l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
  - ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Il comune si riserva la possibilità di gestire le prove concorsuali anche in modalità analogiche a condizione che ciò risponda a criteri di sana gestione, efficienza ed economicità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, compreso un colloquio in lingua inglese e francese

Durante la prova orale sarà altresì verificata la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

Nel caso un candidato risulti in condizioni di isolamento o quarantena obbligatoria (opportunamente certificate) la prova orale potrà essere svolta on line.

### **9.1- Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sestola e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione procedente

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

## **10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'allegato, che dovranno essere presentati in carta semplice al Servizio Gestione del Personale del Comune di Sestola anche tramite mail all'indirizzo [ragioneria@comune.sestola.mo.it](mailto:ragioneria@comune.sestola.mo.it) entro 5 giorni precedenti la data stabilita per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del servizio finanziario sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sestola e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di due anni, decorrente dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione della graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti vacanti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

## **11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato da assumere - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati – in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023 – nell'area degli Istruttori.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

I vincitori e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

### **Periodo di prova**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **12) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità ove dovuta:

- a) retribuzione tabellare stabilita per il personale dell'area degli istruttori (ex categoria C.), dal CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.175,62 (13 mensilità);
- b) indennità di comparto, pari a € 549,60 (12 mensilità);
- c) indennità di vacanza contrattuale, pari a € 115,83 (13 mensilità compresa);

- d) premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- e) eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- f) eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **13) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sestola e sul portale InPa\_Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta a meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizi.

### **14) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate, esclusivamente, nella sezione del sito Internet del Comune di Sestola "Amministrazione trasparente –Bandi di concorso"

specificamente dedicata a questo concorso e nella quale è pubblicato anche il presente bando.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, attraverso il numero di protocollo della domanda.

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione.

## **15) ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990 e s.m.i si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **16) INFORMATIVA PRIVACY**

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Sestola, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Sestola nella figura del Sig. Magnani Fabio.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è la società LEPIDA S.p.a. con sede in Bologna – Viale Aldo Moro n. 52 – C.F. e P.IVA 02770891204.

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Sestola raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché della prova orale di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dal bando e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il

sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **17) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio, ogni richiesta potrà essere effettuata rivolgendosi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Monica Berti.

Sestola  
.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott.ssa Monica Berti)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

### Allegato al bando – Titoli di preferenza

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età