



**Comune di Sestola**  
Provincia di Modena  
C.so Umberto I, 5- 41029 Sestola (MO)  
Tel 053661787 fax 053661787  
[comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI.**

### ***IL RESPONSABILE***

- Vista la delibera della Giunta Municipale n.134 del 28.12.2017, relativa all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020:
- Visto il vigente Statuto Comunale ;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994 , n. 487 e.s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 , e.s.m.i.;
- Vista la L. n.125 del 10 Aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo- donna nel lavoro" e dato atto che nello svolgimento del concorso di cui al presente bando sarà adottata ogni opportuna misura per garantire la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali ;
- Vista la determina del responsabile del Servizio ( 990057/02.05.2018) con la quale viene approvata la bozza del presente bando per l'avviso di selezione in oggetto;

### ***DISPONE***

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, 36 ore settimanali , di n.1 unità nel settore Tecnico – Manutentivo ;  
Profilo professionale : Operaio Specializzato – Cat. B3 secondo il vigente C.C.N.L. del settore Regioni

Sede di lavoro è il Municipio di Sestola e il Magazzino Comunale con sede in loc. Poggioraso.

Per il posto messo a concorso è previsto il seguente trattamento economico :

- Stipendio tabellare annuo lordo : euro 18.366,60 oltre rateo 13^mensilità ;
- Indennità di comparto euro 39,31 per 12^mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto ;
- Salario accessorio da attribuirsi nei casi , modalità e misure previste dai contratti nazionali e decentrati in vigore.

Il trattamento economico sarà comunque determinato in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente pro-tempore.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute eraliari, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **A) Requisiti per l'ammissione:**

1. Cittadinanza italiana , ovvero di uno degli altri Paesi dell'Unione Europea : in tal caso , il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui l'articolo 3 D.P.C.M. n.174 del 07/02/1994;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto secondo la declaratoria allegata sub A al CCNL del 31/03/1999 , e le altre disposizioni vigenti in materia ;
4. Non essere stati destituiti , dispensati , licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione , ai sensi delle norme e dei CCNL vigenti in materia ;
5. Non aver subito condanne o provvedimenti penali che comunque ostino alla costituzione del pubblico impiego, e non avere in corso misure cautelari o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Per i concorrenti che vi sono soggetti (maschi nati entro il 31/12/1985) , posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

#### **Requisiti particolari per il posto a concorso:**

1. Possesso del seguente titolo di studio : Diploma di Scuola secondaria di Primo Grado (ex scuola media inferiore di primo grado );
2. Patente di guida "C" ,
3. Abilitazione alla conduzione di machine operatrici;

I titoli di studio e le patenti conseguite all'estero saranno considerati validi soltanto se legalmente equiparati ; a tal fine , alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione l'equiparazione del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **B) Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice , scritta in lingua italiana , secondo lo schema allegato al seguente bando ; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. la domanda va indirizzata al Comune di Sestola – C.so Umberto I n. 5-41029 Sestola (MO).

Nella domanda , a pena di esclusione i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci , ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- ☐ Cognome e nome ( per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile) , nonché codice fiscale;
- ☐ Luogo e data di nascita;

- L'attuale residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana , ovvero di altri Paesi dell'U.E. (in tal caso il concorrente dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti di cui all'artt. 3 DPCM. N.174 del 07/02/1994);
- Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto ,l'anno di conseguimento e ove sia necessario , il provvedimento di legge che lo dichiara equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando;
- Le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali , ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Gli eventuali provvedimenti di destituzione , dispensa , decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- Per i concorrenti che vi sono soggetti , la posizione riguardo agli obblighi di leva;
- Idoneità fisica al servizio;
- Il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio , come previsto nel vigente regolamento comunale);
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR n.487 del 09/05/1994;
- Il numero telefonico , l'indirizzo e-mail ,l'eventuale recapito diverso dalla residenza , presso i quali si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso : in mancanza dette comunicazione verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione;
- L'espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti , ai sensi del D.Lgs. n. 196/03;
- Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto ;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere all'ente mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale , codice IBAN n. IT27Q050346704000000000241 , , avente come causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione di n. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3",
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini del punteggio;
- curriculum formativo professionale, contenente soltanto dichiarazioni formalmente documentabili, sottoscritto dal candidato;
- ogni documentazione idonea a comprovare il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio ( quale, a titoli esemplificativo: attestati di servizio presso Pubbliche Amministrazioni; attestati di frequenza di corsi, seminari ecc; abilitazioni dell'esercizio della professione, e così via), nonché di quelli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio. La documentazione potrà essere prodotta in originale in copia autentica. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere autocertificato nella domanda: in tal caso, farà fede esclusivamente

espressamente dichiarato, fatta salvo la facoltà della Commissione a proprio insindacabile giudizio di non valutare i titoli sui quali valutare le informazioni fornite saranno ritenute incomplete.

- copia della patente di guida in corso di validità;

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di verificare anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati, e di richiedere comunque al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale autentica relativa a quanto dichiarato; il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo è escluso dalla graduatoria del concorso fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e gli eventuali allegati, dovrà recare il nome, cognome e indirizzo del candidato, e la dicitura " Domanda per il concorso pubblico per n.1 posto vacante nel settore tecnico-manutentivo-cat.b3"; essa dovrà essere inviata al comune di Sestola C.so Umberto I n. 5 – 41029 Sestola (MODENA) – esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. ovvero, tramite pec all'indirizzo: [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it) o consegnata a mano all'ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13).

Saranno considerate soltanto le domande pervenute entro e non oltre il termine le ore 13.00 del giorno 26 Giugno 2018, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, farà fede il timbro postale.

In ogni caso l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato arrivo della domanda, da qualsiasi causa determinato incluso il fatto di terzi, il caso fortuito e la forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso di tutti i requisiti sopraindicati ;
- Il mancato invio della domanda entro il termine stabilito ;
- La mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- La mancata acclusione alla domanda del bollettino di pagamento della tassa di concorso.

### **C) Programma diario dell'esame – modalità di svolgimento delle prove:**

Il giorno 10.07.2018 ore 9.00 presso il Municipio in Sestola C.so Umberto I° n. 5:

**.PROVA SCRITTA** : Quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008); Codice della strada (D.Lgs.258/1992) e norme di attuazione; Funzionamento degli automezzi; Tecniche di manutenzione delle strade , di servizi a rete , del verde e degli immobili, dei cimiteri ; nozioni di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);

Il giorno 12.07.2018 ore 9.00 presso Magazzino Comunale in Sestola Via dell'artigianato 24, loc. Poggioraso:

**PROVA PRATICA:** – Conduzione di uno o più automezzi; esecuzione di lavori manuali ricompresi tra le mansioni dovute in caso di assunzione, compresi I servizi cimiteriali.

I concorrenti ai quali non sarà stata comunicata preventivamente l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi direttamente , senza ulteriori comunicazioni e muniti di valido documento di riconoscimento , presso il Comune di Sestola c.so Umbero I n. 5, nelle seguenti giornate :

---

L'amministrazione comunale si riserva tuttavia la facoltà di modificare il giorno e l'ora della prova ovvero la sede della medesima, dandone tempestiva comunicazione agli interessati con i mezzi di legge.. Il presente avviso ha valore di diario della prova pratica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione mediante pubblicazione della graduatoria parziale sul sito istituzionale dell'Ente .

#### **D) Valutazione dei titoli e delle prove:**

La commissione giudicatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- A) Punti 30 per la prova scritta ;
- B) Punti 30 per la prova pratica
- C) Punti 10 per i titoli;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato la votazione minima di 21/30 per la prova scritta.

La prova scritta e quella pratica si intendono superate con la valutazione minima di 21/30.

I titoli verranno valutati secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale vigente .

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile e pubblicata all'albo online dell'ente per 15 giorni consecutive:

Il concorrente posizionatosi al primo posto della graduatoria sarà dichiarato vincitore del concorso, e dovrà produrre all'amministrazione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché gli altri documenti prescritti dalle leggi vigenti.

In subordine al positivo esito dell'esame dei documenti presentati, il vincitore verrà invitato ad assumere servizio nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione della documentazione richiesta, come pure la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e la mancata assunzione in servizio, comportano la decadenza del diritto all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà , con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando come pure di sospendere o non dar corso all'assunzione anche ad avvenuta conclusione della procedura concorsuale segnatamente in caso di sopravvenute disposizioni normative ovvero di provvedimenti giurisdizionali.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva espressa nel contratto di lavoro, anche se già sottoscritto e in corso di esecuzione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme e agli atti amministrativi richiamati in premessa, nonché alle altre norme di legge e regolamento vigenti in materia.

Per ogni ulteriore informazione relativa al bando è possibile rivolgersi al Comune di Sestola tel.053661787 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 3 e seguenti della legge 241/90 la Funzionaria di Segreteria Mariani Emanuela.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Sestola per le finalità di gestione della procedura concorsuale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati, e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi, è indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione della stessa. A tal fine l'interessato gode del diritto di cui all'art.7 del citato D.Lgs. 196/03 , al quale si rinvia. Titolare del trattamento è il legale rappresentate del comune di Sestola

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso presso il T.A.R. Bologna , entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del relativo estratto sulla Gazzetta Ufficiale , ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro e non oltre 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

#### **E). APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA**

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge. Si precisa che il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

“Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Sestola lì 02.05.2018

***Il Responsabile del Procedimento***  
Emanuela Mariani

SCHEMADIDOMANDA

Al Comune di Sestola  
C.so Umberto I n. 5  
41029 Sestola (Mo )

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, con la presente

CHIEDE

A codesta spettabile amministrazione di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico , per titoli ed esami , per l'assunzione a tempo indeterminato , (36H/Sett.) , di numero una unità nel settore Tecnico – Manutentivo ; profilo professionale : Operaio Specializzato – Cat. B3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali prevista per le dichiarazioni mendaci , ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 , quanto segue :

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero : del seguente Stato membro della Comunità Europea: \_\_\_\_\_ e di possedere i requisiti di cui all'art.3 DPCM n.174 del 07/02/1994);
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero : di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (ove sia necessario : e dichiarato equipollente a quello richiesto dal bando del seguente provvedimento di legge: \_\_\_\_\_);
- Di essere in possesso della patente di guida "C",
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'uso di machine operatrici;
- Di aver riportato le seguenti condanne penali , e/o di avere i seguenti procedimenti penali , ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso: \_\_\_\_\_;
- Di essere/non essere stato destituito , dispensato , decaduto o licenziato da un impiego presso la pubblica amministrazione per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- (per i concorrenti che vi sono soggetti ) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva : \_\_\_\_\_;
- Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni connesse al posto a concorso ;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che comportano o che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio , ai sensi dell'art.5 del DPR n.487 del 09/05/1994:

---

---

---

---

---

↗ Indicazine di eventuali titoli per la formulazione della norma riservataria per volontari congedati ( D.lgs 8/2014 e D.Lgs 66/2010)

↗ Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso oggetto della domanda presso il seguente recapito :

Città \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

↗ Di autorizzare espressamente la raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

↗ Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto .

Si allegano i seguenti documenti :

1) copia della patente di guida;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_