



**Comune di Sestola**  
**Provincia di Modena**  
**Segreteria Affari Generali**  
**C.so Umberto I, 5- 41029 Sestola (MO)**  
**tel 053661787- fax 053661330**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - 36 ORE SETTIMANALI – TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA DI ACCESSO B3 - SETTORE TECNICO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 990064 del 10 maggio 2018;

Richiamati:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità di accesso del personale;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.P.R. n. 445/2000 relativamente alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La legge n. 68/1999 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti alle categorie protette;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Operario specializzato - Categoria di accesso B3.

A detto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto contrattualmente per la categoria di accesso B3,

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

età non inferiore ad anni 18;

avere l'idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

diploma di primo grado (scuola media)

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Sestola – Ufficio Protocollo, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del 25.05.2018 potrà essere presentata direttamente al Comune di Sestola, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, ovvero inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it). Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di trasmissione via PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda, invece, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, secondo la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e, altresì, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero i motivi per tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere, altresì, indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza di suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- eventuali documenti che il concorrente intenda produrre per provare titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale, (IBAN IT 27Q9050346704000000000241);

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nel termine perentorio di scadenza stabilito al precedente paragrafo "Modalità di presentazione della domanda", sono ammessi alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Sono comunque, in questa fase, sempre escluse dalla selezione:

1. le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
2. le domande prive della firma in calce. Tale esclusione viene comunicata ai candidati dal Responsabile del procedimento. Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale

potranno, ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento, essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine tassativo, comunicato dal Responsabile stesso. I candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alla prova scritta e pratica della selezione. L'elenco degli stessi sarà oggetto di pubblicazione, a mero titolo conoscitivo, all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sestola <http://www.comune.sestola.mo.it>

## **SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione di cui al presente bando è per esami. Gli esami consistono in due prove: prova orale e prova pratica.

La partecipazione alla prova pratica è condizionata al superamento della prova orale con un punteggio, per entrambe, di almeno 21/30.

**La PROVA ORALE** verterà sulle seguenti materie: nozioni sull'ordinamento degli Enti locali; nozioni sull'esecuzione di lavori di manutenzione stradale; nozioni sulla corretta esecuzione dei lavori di manutenzione muraria di fabbricati; conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico; normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica; diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

**La PROVA PRATICA:** consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente alla professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove è il seguente:

**PROVA ORALE** 29.05.2018 con inizio alle ore 9:00 presso il Magazzino Comunale di Sestola sito in Via dell'artigianato n. 24 loc. Poggioraso.

**PROVA PRATICA** al termine della prova orale il 29.05.2018 presso il Magazzino Comunale in Via dell'Artigianato n. 24 loc. Poggioraso.

Non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni. Eventuali modifiche delle date e/o degli orari delle prove, che si dovessero rendere necessarie, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito <http://www.comune.sestola.mo.it> Tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati. I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

**GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE** La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prima e seconda prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Formata la graduatoria, che sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata sul sito internet del Comune di Sestola, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Sestola. Pertanto, il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, anche da parte di altre Amministrazioni. Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno, quindi, effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale

documentazione necessaria al comprovare quanto dichiarato dall'interessato. L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
2. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
3. titolo di studio in copia autenticata. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso. In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

**TUTELA DELLA PRIVACY** I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Sestola. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto responsabile di settore, Geom. Edo Giacomelli. Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

**INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO** Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sestola tel. 053661787, ovvero consultare il sito <http://www.comune.sestola.mo.it>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Berti Monica