COMUNE DI SESTOLA
Provincia di Modena

AREA LAVORI PUBBLICI
Patrimonio – Viabilità – Mobilità invernale
telefono 0536 61790 fax 0536 61330
Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (MO) c.f. e p.i. 00511340366
www.comune.sestola.mo.it lavoripubblici@comune.sestola.mo.it
patrimonio@comune.sestola.mo.it ambiente@comune.sestola.mo.it

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di n. 2 unità di personale al profilo professionale di
"Collaboratore Tecnico – operaio specializzato - manovratore macchine operatrici" CAT. B posizione economica di accesso B3 -
Settore Tecnico -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO LL.PP.

Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- Viste deliberazione di G.C. n. 154 del 14.12.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021;

In esecuzione alla propria Determinazione n. 990094 del 9.04.2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ., di n. 2 unità di personale con profilo di "Collaboratore Tecnico" – Categoria B3, posizione giuridica ed economia B3, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare al Settore Tecnico –

RENDE NOTO

1. OGGETTO
E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n.2 unità di personale con profilo professionale di : "Collaboratore Tecnico – operaio specializzato – manovratore macchine operatrici" CAT. B posizione economica di accesso B3, da assegnare al Settore Tecnico.

2.TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (categoria giuridica B3) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Competono inoltre, se ed in quanto spettanti, le indennità accessorie nella misura prevista dalla vigente legislazione.
Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3. REQUISITI
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno di paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
b) età non inferiore a 18 anni;
c) godimento dei diritti politici e civili;

d) possesso di idoneità psico-fisica all'impiego (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
f) siano in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di scuola primaria rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;
g) possesso della patente di cat. C;
h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss. mm. ed ii..
j) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile all'indirizzo Internet del Comune http://www.comune.sestola.mo.it. Nonché presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sestola.
La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sestola Corso Umberto I° 5 41029 Sestola MO - e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).
Alla domanda si dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al successivo punto 5);
-copia della patente di guida;

5. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di Euro 10,33; il pagamento può essere effettuato:
- direttamente alla Tesoreria comunale presso il Banco Popolare, Agenzia di Sestola con versamento sul c/c 241 (IBAN : IT27Q0503467040000000000241)
Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.
Nel caso in cui il candidato abbia omesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prima prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prima prova concorsuale.
La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve pervenire, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, ed alla ricevuta di versamento della tassa di concorso, in una delle seguenti modalità :

1) presentazione diretta all' "Ufficio Protocollo" del Comune di Sestola negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

2) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune@cert.comune.sestola.mo.it, la spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sestola – Corso Umberto I° n° 5 – 41029 Sestola (MO);

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30 APRILE 2019

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Sestola.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali ;

f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;

g) il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;

h) il possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola primaria;

i) di essere in possesso della patente di cat. C;

j) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

k) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;

l) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti;

o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
p) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.
La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.
Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Sestola ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili.
Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.
Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE
Sono causa di esclusione:
a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
b) la mancata indicazione del titolo di studio;
c) il mancato inoltro della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
d) il mancato pagamento della tassa di selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE
I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.
La prova di esame consisterà in un'unica prova a contenuto teorico-pratico

9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio comunale. La verifica dell'ammissione è a carico dei candidati.
I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame il giorno 7 maggio 2019 alle ore 8,30 presso la sede del magazzino comunale di Via Dell'Artigianato 24 – Poggioraso di Sestola (MO)
Eventuali variazioni nel calendario delle prove di concorso saranno rese note mediante comunicazione tempestiva ai candidati

10. CRITERI DI VALUTAZIONE
La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti e non inferiore a 21/30 alla prova selettiva unica prevista dall'art. 31 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.
La prova selettiva s'intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito.
La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento della prova selettiva.

PROVA SELETTIVA UNICA

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature (decespugliatore, tagliaerba, ecc.);
- Guida e utilizzo di macchine operatrici;
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;;
- Dimostrazione pratica di capacità attinenti le mansioni da svolgere;
- Verifica orale su:
  Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
  Nozioni sul codice della strada.

La prova selettiva unica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30

11. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n.487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei 2 posti a tempo determinato.
Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

12. PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 497 e ss.mm.ii..
Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. della legge n. 16.06.1998 n. 191 a parità di merito la preferenza è data al candidato più giovane di età.

13. ASSUNZIONE

L'assunzione resta subordinata al rispetto delle regole vigenti al momento in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali.
In caso di procedura di assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.
L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.
Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.
Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Sestola, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- copia fotostatica del titolo di studio ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;

- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il corrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva:

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:
estratto atto di nascita; certificato di cittadinanza – godimento dei diritti politici – stato di famiglia; certificato generale del casellario giudiziale.

14. ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuito su sei giorni la settimana.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sestola - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).
I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici geom. Edo Giacomelli ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.
L'Amministrazione Comunale di Sestola si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).
Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sestola , telefono n. 0536/61790 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.sestola.mo.it.

17. INFORMAZIONI VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.
Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Dalla Residenza Municipale, li 11/04/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici
F.to Edo Giacomelli

Fac-simile domanda

All' Ufficio Personale
del Comune di Sestola
Corso Umberto I° 5
41029 Sestola MO

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il ..... a .....(Prov.....), residente a ..... (Prov.....), via ..... Cap....., Tel. ..... , Codice Fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato., di n. 2 unità di personale con profilo di **Collaboratore Tecnico – operaio specializzato - manovratore macchine operatrici" CAT. B posizione economica di accesso B3**

A tal fine,

· valendosi del disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

· consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

· nonché dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

b) di godere dei diritti civili e politici (1);

c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione: .....;

d) di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....

.

.....

.

O di non aver riportato condanne o procedimenti penali… (2)

e) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, con l'indicazione dei periodi e delle mansioni svolte:

.....

.....

.....

.....(3)

f) di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del19/05/1994:

.....

.....

---

1 Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento.

2 Riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali

3 Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse

g) di possedere il seguente titolo di studio:..... conseguito il .....presso.....con la votazione di..... ;
h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
i) di essere in possesso della patente di guida di cat. C;
j) (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione: .....;
k) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
l) di eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando:.....
.....
.....;
m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
n) di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare obbligatoriamente un recapito telefonico):.....
.....
.....;
o) di impegnarmi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.
p) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire prova
.....
Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
copia di documento di identità in corso di validità.

Data_____

In fede

_____