

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'IMPIANTO DI RISALITA TRIPOSTO  
"LAMACCIONE – BELLADONNA" GIA' SMONTATO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI  
SESTOLA SITA IN LOC. PASSO DEL LUPO**

**1) ENTE ALIENANTE**

Comune di Sestola, Corso Umberto I, 5, 41029 Sestola MO, telefono 0536 62743 fax 0536-61330-PEC.  
comune@cert.comune.sestola.mo.it

**2) OGGETTO**

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 09/11/2023 e della determinazione n. 322 del 13/11/2023 è indetta una gara tramite bando di asta pubblica per vendita dell'impianto di risalita triposto Lamaccione-Belladonna già smontato, di proprietà del Comune di Sestola sita in loc. Passo del Lupo. L'asta pubblica è disciplinata con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per l'impianto, con le modalità di cui all'art. 73 lett.c) e art. 76 del R.D. 827 del 23/05/1924.

**3) TIPOLOGIA DI IMPIANTO e CONDIZIONI DI VENDITA**

Impianto di risalita triposto denominato Lamaccione-Belladonna presenta le seguenti caratteristiche:

Stazione a valle – rinvio tenditrice	m.s.l.m.	1.502,00
Stazione a monte - motrice	m.s.l.m.	1.674,40
Dislivello	m	171,60
Lunghezza orizzontale	m	604,51
Lunghezza sviluppata	m	632,32
Pendenza media	%	28,39
Numero sostegni	n	10 (2 rit.)
Intervia di linea	m	4,20
Intervia stazione rinvio	m	4,20
Intervia stazione motrice	m	4,00
Velocità massima di esercizio invernale	m/s	2,00
Velocità massima di recupero	m/s	0,67
Potenza motore elettrico in c.c.	kW	160,00
Potenza motore di recupero	kW	108,00
Diametro fune portante - traente	mm	34
Dispositivo di tensione idraulico	daN	21.000,00
Senso di rotazione		orario
Numero delle seggiole triposto	n	106
Equidistanza seggiole	m	12,05
Intervallo minimo veicoli	s	6,05
Portata oraria invernale	p/h	1.792

Per una più dettagliata descrizione dell'impianto, si può fare riferimento alla relativa perizia di stima agli atti.

La vendita dell'impianto viene effettuata a corpo e non a misura, nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui attualmente lo stesso si trova.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'impianto nel suo valore e in tutte le sue parti.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La gara è aperta a qualsiasi soggetto interessato (società, ditte, individuali, associazione, privati, enti pubblici), che presa visione del bando intenda parteciparvi.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

##### **Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, del D.Lgs. 36/2023;

#### **5) IMPORTO A BASE DI GARA**

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 09/11/2023, e alla perizia di stima, l'importo monetario minimo, posto a base d'asta di è €. 64.800,00 (sessantaquattromilaottocento/00) al rialzo, più IVA (22%);

#### **6) DEPOSITO CAUZIONALE**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto pari al 5% del valore a base di gara (€ 3.240,00). Tale cauzione copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, e sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare BPM Agenzia di Sestola
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sestola;
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto.

Inoltre il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di acconto per l'aggiudicatario e sarà definitivamente devoluto a favore dell'Amministrazione Comunale qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto a seguito di convocazione da parte del Comune di Sestola.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

#### **7) PAGAMENTI e OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO FINALE**

L'importo espresso dalle risultanze di gara dovrà essere pagato entro 10 (dieci) giorni dalla notifica di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di compravendita; il vincitore della gara deve provvedere al versamento delle somme dovute presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare BPM Agenzia di Sestola IBAN indicando la seguente causale: "ACQUISTO DELLA SEGGIOVIA LAMACCIONE"

Il contratto di compravendita sarà stipulato entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuto pagamento delle

somme dovute.

Tutte le spese correlate all'atto di trasferimento, quelle riferite alle imposte comunque dovute ai sensi di legge e qualsiasi altro onere sono a carico dell'acquirente.

Qualora non si divenga alla stipula del contratto di compravendita per causa dipendente dall'aggiudicatario, il Comune di Sestola oltre alla ritenzione della cauzione potrà richiedere l'eventuale risarcimento danni.

L'impianto smontato con tutte le sue parti e depositato nel parcheggio di Passo del Lupo, dovrà essere asportato tassativamente entro il 05/12/2023. Rimane inteso che qualsiasi spesa, costo e onere per il carico e trasporto dell'impianto e di tutte le sue parti saranno totalmente a carico dell'acquirente.

## **8) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La vendita è effettuata, previo esperimento di gara pubblica con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per l'impianto, con le modalità di cui all'art. 73 lett.c) e art. 76 del R.D. 827 del 23/05/1924.

Non sono ammesse offerte in diminuzione o parità del prezzo posto a base d'asta.

Qualora le migliori offerte fossero due o più, uguali fra loro, si provvederà immediatamente ad acquisire una nuova offerta da parte degli interessati, se presenti, e colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato la stessa offerta sia presente ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto mediante sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924)

L'Amministrazione si riserva, di aggiudicare la vendita anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente, o di non aggiudicare;

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sestola sede provvisoria – Ufficio Protocollo – Via dello Sport 2, tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, durante l'orario di apertura al pubblico non più tardi delle ORE 12,00 del giorno 22 NOVEMBRE 2023, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'IMPIANTO DI RISALITA TRIPOSTO "LAMACCIONE – BELLADONNA" GIA' SMONTATO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SESTOLA SITA IN LOC. PASSO DEL LUPO".

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del l'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

## **10) DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere N. 2 buste pure sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

*busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;*

*busta N. 2 : Offerta economica.*

Le due buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

### ***BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI***

a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Sestola [www.comune.sestola.mo.it](http://www.comune.sestola.mo.it) nella sezione bandi di gara oppure da ritirare presso il Comune di Sestola – Settore Lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

b. **RICEVUTA** in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa;

c. (Solo per persone giuridiche) **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA** di cause di esclusione rilasciata dal legale rappresentante compilato sull'apposito Allegato C reperibile con le stesse modalità per la documentazione di cui ai punti precedenti.

d. Dichiarazione di presa visione dell'impianto per il quale viene presentata l'offerta, e accettazione delle condizioni di cui al presente bando.

### ***BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA***

La busta N. 2, "Offerta Economica" indirizzata al Comune di Sestola, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

a) L'offerta per la vendita dell'impianto al netto dell'Iva . Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo posto a base di gara (€ 64.800,00).

## **11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio in data 23 NOVEMBRE 2023, alle ore 12.00, in seduta pubblica presso la sede provvisoria Municipale del Comune di Sestola nella quale si procederà all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 101, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.

Al termine della seduta precedente, in seconda seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e a darne lettura,.

Quindi il Presidente, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta migliore ossia

quella recante il prezzo più alto.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo idoneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione, entro 5 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

## **12) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.**

## **13) INFORMAZIONI GENERALI**

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Riccardo De Blasi

Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando di gara viene pubblica to all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 322 del 13/11/2023

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato

dalle norme in materia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo [www.comune.sestola.mo.it](http://www.comune.sestola.mo.it) - SEZIONE "Amministrazione trasparente".

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Lavori Pubblici tel. 0536 61790 email: [patrimonio@comune.sestola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.sestola.mo.it), orario: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per quanto ancora in vigore, il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai precedenti articoli di cui al presente bando.

#### **14) AVVERTENZE: SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il Comune di Sestola, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i termini stabiliti dal punto 7 del presente bando.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di

assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

## **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Sestola.
- Il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [comune@cert.comune.sestola.mo.it](mailto:comune@cert.comune.sestola.mo.it) ) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per la vendita dell'impianto di risalita triposto "Lamaccione – Belladonna" già smontato di proprietà del Comune di Sestola sita in loc. Passo del Lupo;
- Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby park ubicato in Loc. lago della Ninfa verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/9