

**CONCESSIONE E UTILIZZO, IN VIA STRAORDINARIA E A CARATTERE ECCEZIONALE,
DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA DELLO SPORT 2 A SESTOLA PER
L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI FINE ANNO**

1) ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Sestola, Corso Umberto I, 5, 41029 Sestola MO, telefono 0536 62743 fax 0536-61330-PEC.
comune@cert.comune.sestola.mo.it

2) OGGETTO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 31/07/2023 e della determinazione n. 285 del 03/10/2023 è indetta una gara per la concessione e l'utilizzo, in via straordinaria e a carattere eccezionale, del Palazzetto dello Sport sito in Via dello Sport 2 a Sestola, del relativo parcheggio antistante e del Bocciodromo sito in Via dello Sport 3 a Sestola, per l'organizzazione degli eventi di fine anno con attività di spettacolo, animazione e ristoro aperti al pubblico per due anni consecutivi, eventualmente rinnovabili per altri due.

3) MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

I locali sopra descritti verranno concessi per l'organizzazione di un'iniziativa di spettacolo, intrattenimento e ristoro articolata su quattro giornate, in occasione di Capodanno, per due anni consecutivi, eventualmente rinnovabili per altri due;

L'evento, aperto al pubblico, dovrà svolgersi nei giorni 29, 30 e 31 dicembre, 1° gennaio con le seguenti aperture:

- nei giorni 29 e 30 dicembre e nel giorno 1° gennaio, dalle ore 22.00 alle ore 4.00;
- nel giorno 31 dicembre, dalle ore 21.00 alle ore 6.00;

Lo stabilimento viene messo a disposizione nello stato di fatto in cui si trova, privo di attrezzature e di arredi, e il proponente dovrà farsi carico degli allestimenti, degli impianti mobili, dei presidi, delle misure di sicurezza e comunque di quanto necessario per ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, animazione e ristorazione nel Palazzetto e nel parcheggio antistante.

Nel rispetto degli orari di apertura indicati, il gestore potrà allestire nel parcheggio antistante il Palazzetto dei presidi mobili inerenti gli eventi programmati, dei punti di ristoro, nonché dei punti per la vendita di merchandising strettamente legato all'evento.

Fermo il divieto di somministrare e vendere alcolici ai minori, il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione degli avventori a costi contenuti kit di analcolici e acqua

La somministrazione di cibo e bevande nei presidi eventualmente installati all'esterno delle strutture non potrà avvenire prima delle ore 22.00.

In particolare, per tutte le serate, il soggetto gestore dovrà tra l'altro farsi carico dell'allestimento presso il Bocciodromo di un Punto di Primo Soccorso, nonché della disponibilità di defibrillatori e di un'ambulanza;

Il soggetto gestore deve altresì mettere a disposizione proprio personale a svolgere attività di security anche lungo le vie del paese;

Nella struttura e nei presidi mobili eventualmente installati deve essere rispettata la capienza di pubblico, fissata nel limite degli indici di affollamento previsti dalla normativa in base all'ingombro e alla disponibilità degli spazi; inoltre deve altresì essere rispettata la normativa, anche regolamentare, sull'inquinamento acustico;

Il gestore si obbliga a diffondere la musica esclusivamente all'interno delle strutture concesse e ai presidi mobili eventualmente installati, fermo il divieto di diffondere musica all'esterno;

Il pagamento delle utenze del Palazzetto è posto a carico del soggetto gestore a rimborso, mentre il pagamento delle utenze del Bocciodromo, dove sarà allestito il Punto di Primo Soccorso, resta invece a carico di questa Amministrazione;

Il soggetto gestore si fa carico delle pulizie di tutti i locali oggetto della concessione e del parcheggio, compreso, eventualmente, lo sgombero della neve;

Il soggetto gestore, al momento della riconsegna dell'immobile, si obbliga a sgomberare l'area da tutti i presidi mobili eventualmente installati, bagni chimici compresi;

Il soggetto gestore si fa carico della sottoscrizione, per ogni anno, di una polizza fidejussoria per l'importo di € 30.000,00, rilasciata da primario istituto autorizzato e censito negli appositi albi ed elenchi tenuti dalla Banca d'Italia e dall'IVASS, a garanzia dell'adempimento delle proprie obbligazioni e per eventuali danni alla struttura;

Resta inteso che il Comune di Sestola è sollevato da ogni responsabilità per danni, furti, incidenti di qualsiasi genere o natura dovessero verificarsi a detrimento di persone o cose;

In caso di mancato pagamento del canone d'affitto entro i termini stabiliti, gli effetti del contratto cesseranno immediatamente, il locatario dovrà abbandonare il bene e riconsegnare le chiavi, inoltre verrà incamerato il deposito cauzionale.

È vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario.

4) DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni due con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento in concessione, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti per ulteriori anni due.

La comunicazione al concessionario della volontà di prorogare dovrà essere effettuata mediante lettera raccomandata A/R spedita non oltre i 90 gg. antecedenti la data di scadenza.

E' data facoltà al concedente di revocare la concessione, per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;

La volontà di revoca deve essere formalmente comunicata con 3 (tre) mesi di anticipo salvo motivi di particolare urgenza.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare imprese, individuali o in forma societaria, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per la organizzazione e gestione di eventi o altre forme analoghe e a Enti o Organismi dediti all'organizzazione di tali attività e non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, del D.Lgs. 36/2023;

6) IMPORTO A BASE DI GARA

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 31/07/2023, l'importo monetario minimo, che l'affidatario corrisponderà quale canone annuo di concessione è di €. 9.500,00 (novemilacinquecento/00) più IVA (22%), al rialzo;

7) DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari a € 2.000,00. Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare BPM Agenzia di Sestola
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sestola;
- fidejussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto.

Inoltre il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di acconto per l'aggiudicatario e sarà definitivamente devoluto a favore dell'Amministrazione Comunale qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto a seguito di convocazione da parte del Comune di Sestola. La rimanente parte del canone, risultante dall'offerta di gara, oltre oneri di legge dovrà essere versata anticipatamente entro il 15.12.2023 e solamente dopo il saldo potranno essere consegnate le chiavi della struttura.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

8) PAGAMENTI

Il canone espresso dalle risultanze di gara dovrà essere pagato in un'unica rata entro il 15/12 dell'anno di riferimento, salvo quello relativo all'annualità 2023 come da modalità sopra descritte.

Il ritardo del versamento delle rate causerà la immediata escussione della fidejussione a garanzia e della risoluzione immediata del contratto.

9) POLIZZE ASSICURATIVE E CAUZIONE DEFINITIVA

Alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre copia di polizza assicurativa per Responsabilità Civile nei confronti di Terzi per l'importo minimo di € 3.000.000,00 e assicurativa

per eventuali danni alla struttura ed attrezzature e arredi di proprietà comunale per l'importo minimo di € 500.000,00.

Entro il medesimo termine, dovrà inoltre essere prestata una fidejussione dell'importo di € 30.000,00, rilasciata da primario istituto autorizzato e censito negli appositi albi ed elenchi tenuti dalla Banca d'Italia e dall'IVASS a garanzia dell'adempimento delle proprie obbligazioni.

10) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili stabiliti nel bando di gara;

OFFERTA TECNICA : (MAX punti 70)

1	Requisiti e Progetto di Gestione suddiviso nei seguenti sub- elementi		Max. punti 70
1.1	Consolidata esperienza nel settore: verrà valutata l'esperienza nel settore, attraverso l'organizzazione di eventi analoghi a quello oggetto di concessione relative alle principali manifestazioni gestite negli ultimi cinque anni dalla società concorrente, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri: - tipologia di eventi organizzati e gestiti - tipologia di destinatari - anni di attività	Max. punti 25	
1.2	Proposta progettuale alternativa e complementare lungo le vie e piazze del paese: verrà valutato l'impegno del concorrente alla organizzazione di eventi alternativi da effettuarsi lungo le vie e piazze del paese, che aumentino l'offerta dei servizi e che sia alternativa e complementare all'evento del palazzetto. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri: - valutazione del progetto alternativo - n. di eventi alternativi	Max. punti 25	

1.3	Proposta progettuale relativa alla messa a disposizione di personale per svolgere attività di security anche lungo le vie del paese: verrà valutato l'impegno del concorrente alla proposta di messa a disposizione di personale per attività di security sia nel sito del palazzetto sia lungo le vie del paese. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri: - valutazione della proposta - quantità e qualità di personale messo a disposizione	Max. punti 20	
------------	---	----------------------	--

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO Del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

Si accede all'apertura dell'offerta economica con punteggio minimo relativo all'offerta tecnica di 40/70; il non raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla procedura.

OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

1	Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più alto, saranno attribuiti 30 punti; Min. 9.500,00 € Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula : $PT_i = (P_i * C) / P_{max}$ dove: PT _i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo P _{max} = prezzo più alto C = coefficiente (30) P _i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo	Max. punti 30	
----------	---	--------------------------	--

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati. Il Comune di Sestola si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sestola sede provvisoria – Ufficio Protocollo – Via dello Sport 2, tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, durante l'orario di apertura al pubblico non più tardi delle ORE 12,00 del giorno 18 OTTOBRE 2023, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE - ASTA PUBBLICA CONCESSIONE E UTILIZZO, IN VIA STRAORDINARIA E A CARATTERE ECCEZIONALE, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA DELLO SPORT 2 A SESTOLA PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI FINE ANNO".

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del l'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

12) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere N. 3 buste pure sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;

busta N. 2 : Offerta tecnica

busta N. 3 : Offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI

a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Sestola www.comune.sestola.mo.it nella sezione bandi di gara oppure da ritirare presso il Comune di Sestola – Settore Lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

b. RICEVUTA in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa;

c. (Solo per persone giuridiche) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA di cause di esclusione rilasciata dal legale rappresentante compilato sull'apposito Allegato C reperibile con le stesse modalità per la documentazione di cui ai punti precedenti.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 “Offerta tecnica ” indirizzata al Comune di Sestola, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno i documenti relativi ai criteri dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

a) Consolidata esperienza nel settore;

b) Proposta progettuale alternativa e complementare lungo le vie e piazze del paese;

c) Proposta progettuale relativa alla messa a disposizione di personale per svolgere attività di security anche lungo le vie del paese

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in ogni foglio dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta N. 3, “Offerta Economica” indirizzata al Comune di Sestola, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

a) L'offerta del canone annuo al netto dell'Iva . Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo

posto a base di gara (€ 9.500,00).

13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data 19 OTTOBRE 2023, alle ore 12.00, in seduta pubblica presso la sede provvisoria Municipale del Comune di Sestola nella quale si procederà all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 101, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.

A seguire, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, esaminerà le offerte Tecniche contenute nelle busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'art. 10 del Bando.

Al termine della seduta precedente, in seconda seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse secondo quanto indicato nell'art. 10 del Bando.

Quindi il Presidente, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La seconda seduta pubblica potrà essere differita in relazione alla durata dell'esame delle offerte gestionali; in tal caso ne sarà data comunicazione ai concorrenti con qualsiasi mezzo idoneo.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo idoneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione, entro 5 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

14) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Espletati i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione

dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

15) INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Riccardo De Blasi

Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 285 del 03/10/2023

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestola all'indirizzo www.comune.sestola.mo.it - SEZIONE "Amministrazione trasparente".

Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Lavori Pubblici tel. 0536 61790 email: patrimonio@comune.sestola.mo.it , orario: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 per quanto ancora in vigore, il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai precedenti articoli di cui al presente bando.

16) AVVERTENZESI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.

La Commissione giudicatrice delle offerte gestionali, che sarà appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il Comune di Sestola, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra concedente e aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

IMPORTANTE: L'aggiudicatario dovrà, entro 15 giorni dall'aggiudicazione presentarsi

presso gli uffici comunali per la sottoscrizione del contratto e in seguito presentare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per ottenere l'autorizzazione di attività di locale di pubblico spettacolo con capienza superiore alle 200 persone con contestuale somministrazione di alimenti e bevande. La relativa modulistica è reperibile sul portale "Accesso Unitario Lepida" della Regione-Emilia Romagna. La documentazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC comune@cert.comune.sestola.mo.it per essere sottoposta all'esame della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Sestola.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica comune@cert.comune.sestola.mo.it) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby Park ubicato in Loc. lago della Ninfa e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby park ubicato in Loc. lago della Ninfa verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui

alla legge n.241/9