

COMUNE DI SESTOLA
Provincia di Modena

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI IN LOC. PASSO DEL LUPO

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento triennale del servizio di gestione dei bagni pubblici comunali di Passo del Lupo situati nel fabbricato della funivia.

:

ART. 2

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Il presente appalto viene affidato mediante gara con offerte al rialzo.

Le modalità di svolgimento e affidamento della gara di appalto nonché le condizioni per parteciparvi sono stabilite nella relativa lettera d'invito.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio anche prima della stipula del contratto e sotto riserva di legge, per motivi di urgenza legati all'attivazione del servizio. Resta fermo che, qualora venisse accertato il mancato possesso dei requisiti di legge, l'affidatario decadrà automaticamente dal servizio senza diritto ad alcun corrispettivo.

ART. 3

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto si provvederà entro 60 gg. dalla data dell'atto di aggiudicazione a cura del competente ufficio comunale.

Al contratto deve essere allegato apposito polizza assicurativa per eventuali danni derivati dalla gestione (RCT o RCD) con un massimale di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'appaltatore.

Il Comune ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda nel termine stabilito alla stipula del contratto.

Il contratto si risolve alla scadenza senza bisogno di disdetta.

ART. 4

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione o il subappalto totale o parziale a terzi del servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata decadenza dell'appalto e l'incameramento della cauzione senza pregiudizio di eventuali maggiori danni.

ART. 5

DOMICILIO LEGALE

Nel contratto, l'appaltatore deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, nel Comune di Sestola e deve mantenerlo per tutta la durata del contratto.

Tutte le notificazioni dipendenti dal contratto di appalto sono effettuate dall'Ente alla sede dell'appaltatore al domicilio eletto.

ART. 6

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a mantenere aperti i bagni oggetto del presente capitolato nel rispetto del seguente orario minimo: dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per il periodo invernale di apertura degli impianti di risalita di Passo del Lupo.

L'appaltatore è inoltre obbligato a garantire, durante l'orario di apertura, la custodia e la pulizia dei bagni medesimi a proprie esclusive cure e spese, con adeguati strumenti e materiale di pulizia a proprio carico.

I servizi igienici ed i pavimenti devono essere mantenuti costantemente puliti e disinfettati in ogni loro parte; nei bagni deve essere altresì assicurata la presenza costante di accessori per l'utenza (carta igienica, rotoloni, sapone ecc.), sempre a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore deve utilizzare prodotti detergenti e disinfettanti di primaria marca e più idonei al tipo peculiare d'impiego, nonché conformi alle normative ecologiche e tali da non arrecare danni ai locali.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire, sotto la sua esclusiva responsabilità, tutti gli adempimenti di cui sopra nel pieno rispetto degli obblighi derivanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e da ogni altra disposizione di legge applicabile.

I termini minimi prestazionali sono i seguenti:

- apertura tutti i giorni dalla apertura degli impianti dalle ore 9 alle ore 17 fino al giorno di chiusura degli impianti
- pulizia minima dei locali 4 volte al giorno
- tariffa massima 1 euro a persona
- utenze e prodotti per la pulizia a carico del gestore

ART. 7 COMPENSI PER L'APPALTATORE

L'affidatario è autorizzato ad applicare e riscuotere, nel rispetto delle normative fiscali vigenti, la tariffa di euro da 0,50 a 1,00 a persona per l'uso dei servizi igienici pubblici.

Il Comune può in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la documentazione contabile e fiscale riguardante il servizio.

Eventuali osservazioni sfavorevoli circa la qualità del servizio prestato determinano la sospensione parziale o totale del pagamento.

ART. 8 CANONE E OBBLIGHI

L'affidatario per il periodo di gestione dovrà provvedere al pagamento del canone oggetto di aggiudicazione in una unica soluzione entro il 15 marzo di ogni anno tramite bonifico da conto dedicato.

Il canone non potrà essere ridotto qualora l'affidatario intenda rinunciare anticipatamente alla gestione dei bagni pubblici.

Il mancato ritardato pagamento anche di una sola rata potrà determinare la decadenza dalla presente concessione, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'affidatario assume, inoltre, per tutta la durata della presente concessione i seguenti obblighi:

- manutenzione ordinaria e pulizia quotidiana delle strutture dei bagni pubblici oggetto di concessione;
- assunzione di tutte le utenze relative all'immobile come gas metano, luce e acqua;

- stipula di polizza di responsabilità civile terzi per eventuali danni arrecati a persone e/o cose esonerando il Comune di Sestola da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo; la polizza dovrà essere presentata all'ufficio contratti anteriormente alla stipula del contratto;
- espletamento del servizio gestione bagni pubblici secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale di appalto, con applicazione delle tariffe di euro da 0,50 a 1,00 a persona per l'uso dei servizi igienici pubblici comunali e con rilascio di apposita ricevuta fiscale ai sensi della vigente normativa in materia; la tariffa deve essere resa pubblica all'utenza in modo visibile e con apposita cartellonistica;;
- espletamento del servizio gestione bagni pubblici nel pieno rispetto della normativa di sicurezza con mezzi e personale proprio da assicurare e retribuire ai sensi di legge;
- assunzione di ogni responsabilità in ordine agli infortuni del personale impiegato e per danni a chiunque arrecati in via sia diretta che indiretta nell'espletamento del servizio, incluso il Comune di Sestola;
- munire il personale impegnato di apposita divisa da lavoro secondo caratteristiche a concordarsi con l'Amministrazione Comunale e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; il personale dovrà comportarsi con correttezza, educazione e senso di responsabilità nei confronti degli utenti e del Comune concessionario.
- Qualora il gestore intendesse effettuare opere di miglioramento del servizio o di automazione totale o parziale dello stesso, mantenendo comunque il controllo costante da parte del personale addetto, tutte le spese saranno a suo carico esclusivo, senza alcuna pretesa di rimborso da parte della amministrazione comunale, al termine del periodo gestione dovrà essere ripristinato tutto come al momento della consegna od in alternativa, qualora l'amministrazione fosse d'accordo, possono essere mantenute le eventuali modifiche che diventeranno di proprietà del comune di Sestola senza alcuna corresponsione di denaro.

Alla scadenza della concessione l'affidatario è tenuto a riconsegnare le aree nelle medesime condizioni in cui le ha ricevute. In caso di accertata loro manomissione si procederà all'effettuazione dei lavori con addebito delle spese all'affidatario stesso.

Il comune di Sestola provvederà alle spese di riscaldamento, di acqua e di energia elettrica, secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici competenti.

ART. 9

FACOLTA' DI RECESSO ANTICIPATO

L'appaltatore ha diritto di recedere anticipatamente dal presente appalto senza essere tenuto al pagamento di penalità o altro a qualsiasi titolo, dandone preavviso scritto al Comune tre mesi prima.

ART. 10

INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di segnalazioni di inefficienza del servizio svolto, l'Ufficio Patrimonio contesterà all'appaltatore le inadempienze segnalate, concedendo un termine per eventuali difese.

Ogni inadempienza accertata all'esito del suddetto procedimento sarà sanzionata mediante applicazione di una penale da euro 50,00 a euro 100,00, ovvero mediante richiesta all'appaltatore di un intervento straordinario di ripristino da effettuarsi a suo totale carico entro 24 ore dalla richiesta a compensazione della inadempienza riscontrata.

L'applicazione della penalità non pone pregiudizio al rimborso delle spese che l'Ente dovesse sostenere per sopperire alle deficienze contestate. Tanto le penalità che le spese suddette sono trattenute sulla quota dovuta per il mese in corso e/o dalla cauzione.

ART. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze accertate per più di tre volte il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 12

DANNI A PERSONE E COSE

L'appaltatore è responsabile in via esclusiva dei danni che possono derivare a persone e/o cose nell'espletamento del servizio ed a tal fine è obbligato a contrarre idonea polizza assicurativa.

L'Ente è autorizzato a rivalersi sui crediti maturati dalla cooperativa nei suoi confronti, qualora questa non provveda al risarcimento.

ART. 13

CONTROVERSIE

Il foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria sarà esclusivamente quello di Modena. Per gli aspetti pubblicistici e per le controversie demandate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Regione Emilia Romagna.

ART. 14

SPESE

Tutte le spese dell'affidamento e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'affidatario.

ART. 16

RINVIO A NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge in materia, ove applicabili.