

Comune di Sestola

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI - art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 –

Premessa

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di **Sestola** è definito ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

Come disciplinato dall'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013, il Codice prevede che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. Gli stessi obblighi si estendono, altresì, per quanto compatibili, ai dipendenti dei soggetti controllati o partecipati dal Comune .

Contenuto del codice

Il codice si suddivide in n. **15** articoli, che specificano ed integrano le previsioni del Codice generale sopra richiamato sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT nelle "Linee guida" approvate con la delibera n. 75/2013, di cui si richiamano i titoli e si riportano sommariamente i rispettivi contenuti:

- Art. 1 – Disposizioni di carattere generale e ambito soggettivo di applicazione (art. 1,2 del Codice generale)**
- Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del Codice Generale)**
- Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**
- Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)**
- Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**
- Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**
- Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**
- Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**
- Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**
- Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**
- Art. 11 – Disposizioni particolari rivolte ai responsabili di settore/servizio (art. 13 del Codice Generale)**
- Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)**
- Art. 13 – Vigilanza e monitoraggio (art. 15 del Codice Generale)**
- Art. 14 – Responsabilità derivanti dalla violazione dei doveri previsti nei codici (art. 16 del Codice Generale)**
- Art. 15 – Norme di chiusura**

Procedura di approvazione

In merito alla procedura di approvazione del Codice si è tenuto conto delle espresse indicazioni dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In particolare:

- sono state seguite, sia per la procedura che per i contenuti specifici, le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni elaborate dalla CIVIT ed approvate definitivamente con delibera n. 75/2013;
- il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo l' approvazione da parte della Giunta Comunale, verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali"; il relativo link verrà comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera d), della L. n. 190/2012.

IL RESPONSABILE
DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE
Busciglio Dott. Gaetano