

DELIBERA N. 1 DEL 08/01/2009

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- In particolare l'art. 2 – comma 594 – prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - 2) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
 - 3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale, con riferimento al triennio 2008/2010;

Ritenuto di approvare il suddetto piano allegato alla presente Deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa esposte, il Piano Triennale 2009/2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2) Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestola e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da inoltrare all'organo di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti,
- 3) Di dichiarare la presente Deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SESTOLA
Provincia di Modena

**PIANO TRIENNALE
2009/2011
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
E DEI BENI IMMOBILI**

(ART. 2, COMMI DA 594 A 599, Legge 24.12.2007 . n. 244)

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 1 del 08/01/2009

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e bini in dotazione per il Comune di Sestola

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Sestola ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

Ufficio Anagrafe

- 2 personal computer
- 3 stampanti
- 2 gruppi continuità

Ufficio Vigili Urbani

- 2 personal computer
- 3 stampanti
- 2 gruppi di continuità

Ufficio Ragioneria/Tributi/Personale

- 3 personal computer
- 3 stampante
- 3 gruppo di continuità

Ufficio Segreteria/Protocollo

- 3 computer
- 3 stampante
- 2 gruppo di continuità
- 1 fotocopiatrice

Ufficio Urbanistica

- 2 computer
- 2 stampanti
- 1 fotocopiatrice
- 1 gruppo di continuità

Ufficio lavori pubblici

- 3 computer
- 2 stampanti

- 1 plotter

Ufficio Sociale

- 1 computer
- 1 gruppo di continuità
- 1 stampante

Ufficio Turistico

- 4 computer
- 4 stampanti
- 1 fotocopiatrice

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali informatiche elencate sono necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione anche della collocazione degli Uffici. Sono previsti meccanismi interni di rotazione dei dispositivi tra gli utilizzatori (un Pc obsoleto per le necessità di un utente può essere adeguato per un altro) solo nel caso in cui l'apparecchiatura non possa più essere utilizzata da nessuno verrà smaltita.

Eliminazione dei fax in dotazione mantenendo solo quello presso l'Ufficio Protocollo realizzando un collegamento con il computer, per evitare la ricezione, con il conseguente consumo di carta, di tutti i fax compresi quelli che non sono importanti.

Previsto l'utilizzo di carta riciclata e di toner ricostruiti e non originali che hanno la stessa durata ma un costo minore.

Utilizzo del plotter in dotazione all'Ufficio tecnico per stampare avvisi alla cittadinanza (ad es. cartelli per il versamento dell'ICI cartelli di utilizzo al comando dei vigili urbani) cercando di non ricorrere più alle tipografie.

Incremento nell'utilizzo della posta elettronica per ridurre i costi delle spese postali.

TELEFONIA MOBILE

I telefoni portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono 18 assegnati ad amministratori e dipendenti comunali.

Obiettivi per il triennio

L'uso dei portatili deve essere limitato ad assicurare pronta e costante reperibilità. Per ottenere un risparmio si procederà alla eliminazione del servizio di addebito al Comune di telefonate eseguite per motivi di lavoro da telefoni privati di dipendenti e amministratori in quanto molto oneroso. Per garantire la continuità dei servizi svolti dai dipendenti e amministratori verranno attivate nuove linee telefoniche mobili tramite intercenter che con tariffe vantazione permetteranno di ridurre notevolmente i costi di telefonia mobile. Si procederà ad aderire al contratto intercenter con Lepida s.p.a società della Regione Emilia Romagna, la quale ha stipulato un contratto con Telecom Italia per l'abbattimento dei costi della telefonia fissa.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione è composto da 6 autovetture a disposizione dei dipendenti comunali e degli amministratori e da 2 autovetture attrezzate a disposizione del servizio polizia municipale. (di cui 2 volanti della polizia municipale, 4 Fiat Panda 4x4 e due auto di servizio per amministratori e dipendenti. Come integrato delibera G.M 77/2010).

Obiettivi per il triennio

I mezzi vengono utilizzati in occasioni di missioni da parte dei dipendenti comunale e per lo svolgimento delle proprie mansioni da parte dei dipendenti comunali e degli Amministratori. Nel caso in cui non siano a disposizione mezzi comunali si procede all'utilizzo di autovetture proprie, questo soprattutto per il Sindaco e gli Amministratori che non possiedono auto blu. Si procederà all'utilizzo del parco macchine in misura più razionalizzata, per assicurare un minor consumo di carburante.

Vengono previste manutenzioni sia ordinarie che straordinarie da parte degli operai per limitare i costi.

BENI IMMOBILI

I beni immobili in dotazione al Comune di Sestola sono desumibili dall'inventario comunale.

Obiettivi per il triennio

Tutti gli immobili ad uso abitativo sono stati locati, così come i locali commerciali. Non sono previste alienazioni. Sono previste manutenzioni ordinarie e straordinarie in base alle disponibilità di bilancio.