FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BALBONI RICCARDO**
Indirizzo	**31, via Rivabella, 41029, Sestola, Italia**
Telefono	**392 8605828**
Fax	
E-mail	**l.la@libero.it**

Nazionalità	italiana
Data di nascita	10, FEBBRAIO, 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (08 2017 – 05 2018)	Ristorante "Il riccio d'oro" - Montecreto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Barista/cameriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1995 - 1992)	Diploma di ragioneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Itc Cavazzi – Pavullo n/F
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie contabili
• Qualifica conseguita	ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE - FRANCESE]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[EDUCATORE CINOFILO C/O THINK DOG SSD SRL]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]