



**COMUNE DI SESTOLA**

Provincia di Modena

telefono 0536 61790

Corso Umberto I° n° 5 - 41029 Sestola (MO) c.f. e p.i. 00511340366

**Originale**

**Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DI STRUTTURE PER LA ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI FINE ANNO.**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 78 del 31-07-2023**

L’anno **duemilaventitre**, addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **16:45**, presso la sala comunale.

Convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori:

Fabio Magnani	Sindaco	Presente
Marco Bonucchi	Vice Sindaco	Presente
Morena Tintorri	Assessore	Assente

Totale Presenti **2** Totale Assenti **1**

Assiste Il Segretario Comunale Balestrieri Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Fabio Magnani, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Sestola è proprietario dell'edificio denominato "Palazzetto dello Sport", sito in Sestola, in Via dello Sport, n. 2, e identificato al Catasto Terreni del Comune di Sestola al foglio 33, mappale 501 e censito anche al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 33, mappale 501, del parcheggio antistante, nonché dell'edificio denominato "Bocciodromo", sempre sito in Sestola, in Via dello Sport 3 e identificato al Catasto Terreni del Comune di Sestola al foglio 33, mappale 300 e censito anche al Catasto Fabbricati dello stesso Comune al foglio 33, mappale 300;
- è riservato all'Ente, in coerenza con i suoi scopi istituzionali, il ruolo di indirizzo circa la scelta delle soluzioni gestionali che meglio possano valorizzare il patrimonio comunale in modo da soddisfare sia le legittime aspettative dei cittadini residenti sia quelle dei turisti;
- tali scelte possono prevedere anche il coinvolgimento di soggetti privati, attraverso la realizzazione di iniziative che incentivano lo sviluppo economico e turistico del territorio;
- a tal fine, le festività natalizie, e in particolare il Capodanno, rappresentano un'occasione, per un Comune a vocazione turistica come quello di Sestola, per mettere a disposizione della collettività le strutture in oggetto e il parcheggio antistante sfruttandone le potenzialità di utilizzo;
- nel processo decisionale dell'Amministrazione trovano peraltro spazio sia la possibilità di favorire la permanenza in Comune dei giovani residenti, sia quella di attrarne altri da fuori, ma anche l'idea di fornire a tutti, senza limiti d'età, un'opportunità di svago e di divertimento;
- è intendimento di questa Amministrazione concedere a terzi i locali come sopra individuati per l'organizzazione di un'iniziativa di spettacolo, animazione e ristoro articolata su più giornate in occasione di Capodanno, per i prossimi due anni, eventualmente rinnovabili per altri due;

Visti:

- gli artt. 3 e 13, d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale, in particolare gli artt. 4, 48 e 52;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2022, con la quale è stato approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (N.A.D.U.P.S.) 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31.05.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 e successivi aggiornamenti e modificazioni;

Inteso che questo Comune vuole dare seguito all'organizzazione e realizzazione dell'evento in oggetto concedendo a tal fine il Palazzetto e il parcheggio antistante, nonché il Bocciodromo;

Ritenuto necessario perciò indire una procedura aperta, finalizzata ad acquisire le domande dei potenziali interessati in modo da favorire la più larga partecipazione, assicurare la concorrenza tra i partecipanti e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa;

Rilevato che ai fini delle attività gestionali per la concessione e l'utilizzo del Palazzetto dello Sport e del parcheggio antistante, nonché del Bocciodromo, vengono definite le seguenti linee di indirizzo:

- i locali sopra descritti verranno concessi per l'organizzazione di un'iniziativa di spettacolo, intrattenimento e ristoro articolata su quattro giornate, in occasione di Capodanno, per due anni consecutivi, eventualmente rinnovabili per altri due;
- l'evento, aperto al pubblico, dovrà svolgersi nei giorni 29, 30 e 31 dicembre, 1° gennaio;
- i locali seguiranno le seguenti aperture:
  - nei giorni 29 e 30 dicembre e nel giorno 1° gennaio, dalle ore 22.00 alle ore 4.00;
  - nel giorno 31 dicembre, dalle ore 21.00 alle ore 6.00;
- nel rispetto degli orari di apertura indicati, il gestore potrà allestire nel parcheggio antistante il Palazzetto dei presidi mobili inerenti gli eventi programmati, dei punti di ristoro, nonché dei punti per la vendita di merchandising strettamente legato all'evento;
- fermo il divieto di somministrare e vendere alcolici ai minori, il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione a costi contenuti kit di analcolici e acqua;
- la somministrazione di cibo e bevande nei presidi eventualmente installati all'esterno delle strutture non potrà avvenire prima delle ore 22.00;
- lo stabilimento viene messo a disposizione nello stato di fatto in cui si trova, privo di attrezzature e di arredi, e il proponente dovrà farsi carico degli allestimenti, degli impianti mobili, dei presidi, delle misure di sicurezza e comunque di quanto necessario per ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, animazione e ristorazione nel Palazzetto e nel parcheggio antistante;
- in particolare, per tutte le serate, il soggetto gestore dovrà tra l'altro farsi carico dell'allestimento presso il Bocciodromo di un Punto di Primo Soccorso, nonché della disponibilità di defibrillatori e di un'ambulanza;
- il soggetto gestore deve altresì mettere a disposizione proprio personale a svolgere attività di security anche lungo le vie del paese;
- nella struttura e nei presidi mobili eventualmente installati deve essere rispettata la capienza di pubblico, fissata nel limite degli indici di affollamento previsti dalla normativa in base all'ingombro e alla disponibilità degli spazi;
- nella struttura e nei presidi mobili eventualmente installati deve altresì essere rispettata la normativa, anche regolamentare, sull'inquinamento acustico;
- il gestore si obbliga a diffondere la musica esclusivamente all'interno delle strutture concesse e dei presidi mobili eventualmente installati, fermo il divieto di diffondere musica all'esterno;
- per la concessione della struttura è determinato un canone da corrispondere al Comune dell'importo annuo di € 9.500,00 oltre iva, al rialzo;
- il pagamento delle utenze del Palazzetto è posto a carico del soggetto gestore a rimborso;
- il pagamento delle utenze del Bocciodromo, dove sarà allestito il Punto di Primo Soccorso, resta invece a carico di questa Amministrazione;
- il soggetto gestore si fa carico delle pulizie di tutti i locali oggetto della concessione e del parcheggio, compreso, eventualmente, lo sgombero della neve;
- il soggetto gestore, al momento della riconsegna dell'immobile, si obbliga a sgomberare l'area da tutti i presidi mobili eventualmente installati, bagni chimici compresi;
- il soggetto gestore si fa carico, per ogni anno, della sottoscrizione di una polizza fidejussoria per l'importo di € 30.000,00, rilasciata da primario istituto autorizzato e censito negli appositi albi ed elenchi tenuti dalla Banca d'Italia e dall'IVASS, a garanzia dell'adempimento delle proprie obbligazioni e per eventuali danni alla struttura;
- il Comune di Sestola è sollevato da ogni responsabilità per danni, furti, incidenti di qualsiasi genere o natura dovessero verificarsi a detrimento di persone o cose;

Reputato di individuare i destinatari del bando nelle imprese, individuali o in forma societaria, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per la organizzazione e gestione di eventi o altre forme analoghe e a Enti o Organismi dediti all'organizzazione di tali attività, che dimostrino una consolidata esperienza nel settore, attraverso l'organizzazione di eventi analoghi a quello oggetto di concessione;

Ritenuto di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica, Settore Patrimonio e LL.PP., affinché adotti i conseguenti atti necessari;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Tecnica circa la regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art.49, d.lgs.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge:

#### DELIBERA

per le motivazioni in premessa qui integralmente richiamate

1. di indire una procedura aperta finalizzata ad acquisire le domande degli interessati per la concessione e l'utilizzo, in via straordinaria e a carattere eccezionale, del Palazzetto dello Sport sito in Via dello Sport 2 a Sestola, del relativo parcheggio antistante e del Bocciodromo sito in Via dello Sport 3 a Sestola, per l'organizzazione degli eventi di fine anno con attività di spettacolo, animazione e ristoro aperti al pubblico per due anni consecutivi, eventualmente rinnovabili per altri due;
2. di definire le seguenti linee di indirizzo:
  - i locali sopra descritti verranno concessi per l'organizzazione di un'iniziativa di spettacolo, intrattenimento e ristoro articolata su quattro giornate, in occasione di Capodanno, per due anni consecutivi, eventualmente rinnovabili per altri due;
  - l'evento, aperto al pubblico, dovrà svolgersi nei giorni 29, 30 e 31 dicembre, 1° gennaio;
  - i locali seguiranno le seguenti aperture:
    - nei giorni 29 e 30 dicembre e nel giorno 1° gennaio, dalle ore 22.00 alle ore 4.00;
    - nel giorno 31 dicembre, dalle ore 21.00 alle ore 6.00;
  - nel rispetto degli orari di apertura indicati, il gestore potrà allestire nel parcheggio antistante il Palazzetto dei presidi mobili inerenti gli eventi programmati, dei punti di ristoro, nonché dei punti per la vendita di merchandising strettamente legato all'evento;
  - fermo il divieto di somministrare e vendere alcolici ai minori, il soggetto gestore dovrà mettere a disposizione degli avventori a costi contenuti kit di analcolici e acqua;
  - la somministrazione di cibo e bevande nei presidi eventualmente installati all'esterno delle strutture non potrà avvenire prima delle ore 22.00;
  - lo stabilimento viene messo a disposizione nello stato di fatto in cui si trova, privo di attrezzature e di arredi, e il proponente dovrà farsi carico degli allestimenti, degli impianti mobili, dei presidi, delle misure di sicurezza e comunque di quanto necessario per ottenere le prescritte autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di spettacolo, animazione e ristorazione nel Palazzetto e nel parcheggio antistante;
  - in particolare, per tutte le serate, il soggetto gestore dovrà tra l'altro farsi carico dell'allestimento presso il Bocciodromo di un Punto di Primo Soccorso, nonché della disponibilità di defibrillatori e di un'ambulanza;
  - il soggetto gestore deve altresì mettere a disposizione proprio personale a svolgere attività di security anche lungo le vie del paese;

- nella struttura e nei presidi mobili eventualmente installati deve essere rispettata la capienza di pubblico, fissata nel limite degli indici di affollamento previsti dalla normativa in base all'ingombro e alla disponibilità degli spazi;
- nella struttura e nei presidi mobili eventualmente installati deve altresì essere rispettata la normativa, anche regolamentare, sull'inquinamento acustico;
- il gestore si obbliga a diffondere la musica esclusivamente all'interno delle strutture concesse e ai presidi mobili eventualmente installati, fermo il divieto di diffondere musica all'esterno;
- per la concessione della struttura è determinato un canone da corrispondere al Comune dell'importo annuo di € 9.500,00, oltre iva, al rialzo;
- il pagamento delle utenze del Palazzetto è posto a carico del soggetto gestore a rimborso;
- il pagamento delle utenze del Bocciodromo, dove sarà allestito il Punto di Primo Soccorso, resta invece a carico di questa Amministrazione;
- il soggetto gestore si fa carico delle pulizie di tutti i locali oggetto della concessione e del parcheggio, compreso, eventualmente, lo sgombero della neve;
- il soggetto gestore, al momento della riconsegna dell'immobile, si obbliga a sgomberare l'area da tutti i presidi mobili eventualmente installati, bagni chimici compresi;
- il soggetto gestore si fa carico della sottoscrizione, per ogni anno, di una polizza fidejussoria per l'importo di € 30.000,00, rilasciata da primario istituto autorizzato e censito negli appositi albi ed elenchi tenuti dalla Banca d'Italia e dall'IVASS, a garanzia dell'adempimento delle proprie obbligazioni e per eventuali danni alla struttura;
- il Comune di Sestola è sollevato da ogni responsabilità per danni, furti, incidenti di qualsiasi genere o natura dovessero verificarsi a detrimento di persone o cose;

3) di individuare i destinatari del bando nelle imprese, individuali o in forma societaria, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per la organizzazione e gestione di eventi o altre forme analoghe e a Enti o Organismi dediti all'organizzazione di tali attività che dimostrino una consolidata esperienza nel settore, attraverso l'organizzazione di eventi analoghi a quello oggetto di concessione;

4) di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica, Settore Patrimonio e LL.PP. l'avvio e la gestione delle relative attività procedurali, ivi inclusa la concessione della struttura;

5) di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000, per dare corso alle procedure relative.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
Fabio Magnani

Il Segretario Comunale  
Elena Balestrieri

Atto firmato digitalmente ai sensi degli articoli del Cad.