

## **Oggetto: Progetti da realizzare dall'ufficio anagrafe – stato civile - anno 2018**

**Noi sottoscritte Fraulini Angela e Marchetti Blandina con la presente evidenziamo i progetti per l'anno 2018:**

### **1. RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (che avverrà nel mese di ottobre)**

La Carta d' Identità Elettronica (CIE), unico strumento sicuro e completo che vale come **documento d'identità e per l'espatrio** in tutti i Paesi dell'Unione Europea e in quelli che hanno particolari intese con il nostro Paese; l'elenco aggiornato dei Paesi che permettono l'espatrio con la sola carta di identità è reperibile sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it).

#### **► Caratteristiche**

La Carta d'Identità Elettronica ha le dimensioni di una carta di credito. E' dotata di un microprocessore che memorizza le informazioni necessarie alla verifica dell'identità del titolare, compresi gli elementi biometrici come fotografia e impronta digitale. E' valida per la registrazione e l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione erogati attraverso lo SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

#### **► Chi può richiedere la CIE:**

La nuova carta d'identità elettronica viene rilasciata ai cittadini residenti o dimoranti in questo Comune (previo rilascio di nulla osta da parte del comune di residenza), i cui dati risultino allineati con l'indice nazionale delle anagrafi, nei seguenti casi:

- Prima richiesta di carta d'identità;
- Documento d'identità precedente rubato o smarrito;
- Documento d'identità precedente scaduto (o nei 180 giorni precedenti la scadenza)

I cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'A.I.R.E. potranno, invece, richiedere la CIE all'autorità consolare competente.

Non è necessario rinnovare la carta di identità in occasione di cambi di indirizzo e di residenza.

## **Validità**

La validità della carta d'identità elettronica varia a seconda dell'età del titolare e si estende, rispetto alle scadenze sotto indicate, fino al giorno e mese di nascita del titolare immediatamente successiva alla scadenza:

- Tre anni se rilasciata a minori di anni tre;
- Cinque anni se rilasciata ai minori di età compresa fra i tre e i diciotto anni;
- 10 anni per i maggiori di età.

Le carte di identità in formato cartaceo ed elettronico rilasciate fino all'emissione della CIE mantengono la propria validità fino alla scadenza.

### **► Come richiedere la CIE**

Il cittadino deve presentare:

1. La precedente carta di identità o, in mancanza, un valido documento di riconoscimento.
2. Una fotografia recente dello stesso tipo di quelle usate per il passaporto (preferibilmente senza occhiali; lo sfondo della foto deve essere bianco e con posa frontale), in formato cartaceo;
3. E' consigliabile, all'atto della richiesta, munirsi di codice fiscale/tessera sanitaria al fine di velocizzare le attività di registrazione;
4. In caso di smarrimento la denuncia resa presso le Autorità competenti;
5. La presenza dei minori che abbiano compiuto i 12 anni d'età per l'acquisizione delle impronte.

### **► Documento valido per l'espatrio - Ulteriore documentazione**

Per i maggiorenni con figli minori:

1. Se il richiedente è maggiorenne coniugato con prole minore dovrà rendere sotto la propria responsabilità dichiarazione di avere l'assenso del coniuge all'espatrio;
2. Se il richiedente è maggiorenne con prole minore non coniugato o di stato civile libero da vincoli matrimoniali dovrà presentare modello di assenso dell'altro genitore all'espatrio (modello disponibile in anagrafe o sul sito istituzionale);

Per i minorenni

Firma di assenso sulla domanda di entrambi i genitori (anche nei casi di separazione previsti dal vigente codice civile) per la validità all'espatrio. Tale assenso potrà essere sottoscritto dai genitori in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei

genitori e potrà essere inviato anche in via telematica. In mancanza occorre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

L'identificazione del minore avviene mediante i genitori o tramite altro documento di riconoscimento.

L'Ufficiale d'anagrafe o suo delegato al termine dell'operazione rilascerà, al cittadino, la ricevuta della richiesta della CIE.

#### ► Ritiro/consegna del documento

La consegna della CIE avverrà entro sei giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite posta all'indirizzo indicato dal cittadino all'atto della richiesta oppure ritirata presso il Comune. Una persona delegata potrà provvedere al ritiro del documento (consegna presso un indirizzo indicato o ritiro in Comune), a condizione che sue generalità siano state fornite all'operatore comunale al momento della richiesta.

#### ► Costo per il rilascio del documento

Euro 22,21.

#### ► Altre informazioni

- Nel caso di impossibilità del cittadino a presentarsi allo sportello del Comune a causa di malattia grave o altre motivazioni (reclusione, appartenenza a ordini di clausura, ecc.) un suo delegato (ad esempio, un familiare) potrà recarsi presso il Comune con la documentazione attestante l'impossibilità a presentarsi presso lo sportello. Il delegato dovrà fornire la carta d'identità del titolare o altro suo documento di riconoscimento, la sua foto e il luogo dove spedire la CIE. Effettuato il pagamento, concorderà con l'operatore comunale un appuntamento presso il domicilio del titolare, per il completamento della procedura.
- In caso di smarrimento della CIE, il cittadino è tenuto a sporgere regolare denuncia presso le forze dell'ordine.

## **2. SUBENTRO DEL COMUNE DI SESTOLA NELLA PROCEDURA ANPR - anagrafe nazionale popolazione residente, la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali.)**

L'ANPR subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni.

Questo passaggio si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione.

Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza.

**Per il Comune di SESTOLA avverrà entro il mese di novembre**

**(tale subentro comporterà un contributo statale per il Comune di € 1.500)**

### 3. TESTAMENTO BIOLOGICO

A partire dal 31 Gennaio 2018 sono state introdotte nell'ordinamento giuridico italiano, con la Legge n. 219 del 22 dicembre 2017, le **Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)**, conosciute anche come Testamento biologico.

Per DAT - Disposizioni anticipate di trattamento - si intendono gli atti con i quali una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere (in previsione di una eventuale futura incapacità a prendere decisioni in autonomia e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte) esprime le proprie intenzioni in materia di trattamenti sanitari, il consenso o diniego rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e l'eventuale nomina, con atto scritto, di una persona di fiducia che la rappresenti nel rapporto con il medico e gli ospedali.

Presso l'**Ufficio di Stato Civile** del Comune di Sestola (MO) sarà istituito il Registro cronologico delle DAT dove sono registrate e conservate le disposizioni.

Risulta evidente che la loro destinazione non può essere che quella dell'ambito sanitario, come peraltro confermato dalla previsione di creazione di un'unica banca dati nazionale.

#### **Le DAT possono essere rese tramite:**

- Atto pubblico o scrittura privata, entrambe da redigersi presso un notaio e da esso autenticate;
- Scrittura privata semplice da consegnare personalmente all'ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza;
- Scrittura privata da consegnare personalmente presso le strutture sanitarie che abbiano adottato modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico.

E' prevista la possibilità di ottenere la cancellazione dal registro e di ritirare le DAT depositate in qualsiasi momento, previa richiesta scritta presentata personalmente dal disponente all' Ufficio di Stato Civile del Comune.

**LA LEGGE STABILISCE CHE LA PERSONA ACQUISISCA PREVENTIVAMENTE ADEGUATE INFORMAZIONI MEDICHE SULLE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE SCELTE.** L'operatore dell'Ufficio di Stato Civile NON prende parte alla stesura delle DAT né fornisce informazioni in merito al contenuto delle stesse.

Il deposito delle DAT è gratuito. La richiesta di annotazione sull'apposito registro, i documenti contenenti le volontà del disponente e la loro conservazione presso il

Comune sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

### **Procedimento:**

#### **Il "Disponente"**

Ogni persona MAGGIORENNE E CAPACE D'INTENDERE E DI VOLERE può consegnare personalmente le DAT all'Ufficio di Stato Civile del proprio COMUNE DI RESIDENZA. Eventuali parenti e/o tutori e/o amministratori di sostegno possono accompagnare e assistere il disponente, MA NON SOSTITUIRLO!

#### **Il "Fiduciario"**

Il Disponente può (NON E'OBBLIGATORIO) indicare una persona di sua fiducia che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel caso di sopravvenuta incapacità di autodeterminarsi. Il Fiduciario deve essere persona maggiorenne e capace di intendere e di volere. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario (fondamentale altrimenti egli non è tale!) avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato. AL FIDUCIARIO E'RILASCIATA UNA COPIA DELLE DAT.

Il Fiduciario può in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione rinunciare alla nomina con atto scritto comunicato al Disponente. Sarà cura di quest'ultimo informare l'Ufficio di Stato Civile dell'avvenuta rinuncia.

Nel giorno concordato, l'interessato (disponente) deve presentarsi insieme all'eventuale fiduciario, entrambi muniti di un documento d'identità in corso di validità, presso l'Ufficio di Stato Civile, dove sarà compilato e sottoscritto il modulo di "Richiesta iscrizione al Registro" davanti all'Ufficiale di Stato Civile. **IL DOCUMENTO CONTENENTE LE DAT VA PRESENTATO IN BUSTA CHIUSA E DEV'ESSERE SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE DALL'INTERESSATO** (ed eventualmente dal Fiduciario). Al termine del procedimento di deposito viene consegnata copia del modulo di istanza, come ricevuta dell'avvenuta consegna delle DAT.

A disposizione

Saluti

Fraulini Angela

Marchetti Blandina

