



COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE

Corso Umberto I, n. 5 – 41029 Sestola (MO) – Tel. 0536/62504 – fax 0536/61330

email: urbanistica@comune.sestola.mo.it - PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it

P.IVA: 00511340366

Al Sindaco del Comune di Sestola

Richiesta utilizzo risorse economiche art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999 presenti nel Fondo allegato al contratto decentrato 2018.

L'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente di cui il sottoscritto è Responsabile part-time vede assegnati i dipendenti Augusto Pancani, Istruttore tecnico, ed Elisabetta Turchi, Istruttore amministrativo.

Il Geom. Augusto Pancani il martedì lavora presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto (MO).

Con l'entrata in vigore della nuova L.R. 24/2017, in materia di urbanistica, la Regione Emilia-Romagna ha previsto adempimenti e dato indicazioni operative da effettuarsi nel periodo transitorio tra l'attuazione delle previsioni del PSC e l'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG).

Per la redazione del nuovo PUG, che dovrà essere approvato in tutta la Regione entro e non oltre il 1° gennaio 2023, i Comuni devono dotarsi innanzitutto di un Ufficio di Piano.

In questi tre anni le Amministrazioni comunali avviano il procedimento di approvazione di una variante generale diretta ad unificare e conformare le previsioni del PSC e del RUE vigenti per poi inserirle nel PUG.

Durante il periodo transitorio il Comune può definire, attraverso una delibera di indirizzo del Consiglio Comunale, una parte delle previsioni del PSC di cui consentire l'immediata attuazione; Trattasi di una procedura pianificatoria speciale, pertanto è necessario indicare i criteri di priorità, requisiti e limiti con cui saranno valutate le proposte avanzate dai privati e la loro rispondenza all'interesse pubblico;

Al fine di assicurare l'imparzialità e la trasparenza delle scelte operate, la Deliberazione del Consiglio Comunale deve essere preceduta da un avviso pubblico al fine dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse per attuare le previsioni del PSC nei prossimi tre anni.

Il Servizio Urbanistica procederà allo studio della variante del PSC internamente effettuato dal sottoscritto e dal collaboratore Geom. Augusto Pancani.

Il lavoro prevede lo studio delle richieste di variante al PSC e al RUE presentate negli anni da vari interessati ed alla pubblicazione del bando di cui sopra e infine all'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate.

Considerato il carico di lavoro dell'Ufficio si richiede di utilizzare parte della somma disponibile sul fondo 2018 (art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999) da liquidare al dipendente Pancani Augusto.

Il Responsabile del Servizio
Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente
Arch. Giovanni Cerfogli





COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE

Corso Umberto I, n. 5 – 41029 Sestola (MO) – Tel. 0536/62504 – fax 0536/61330

email: urbanistica@comune.sestola.mo.it - PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it

P.IVA: 00511340366

Al Sindaco del Comune di Sestola

Richiesta utilizzo risorse economiche art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999 presenti nel Fondo allegato al contratto decentrato 2018.

L'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente di cui il sottoscritto è Responsabile part-time vede assegnati i dipendenti Augusto Pancani, Istruttore tecnico, ed Elisabetta Turchi, Istruttore amministrativo.

Il Geom. Pancani il martedì lavora presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto.

Per il Servizio Edilizia da alcuni anni l'Ufficio si è dotato di un software per la gestione delle pratiche: dopo la loro protocollazione vengono registrate manualmente nel programma Archi7. Per migliorare il servizio rivolto ai professionisti e agli utenti da pochi giorni abbiamo anche attivato il collegamento fra il programma del protocollo e quello delle pratiche edilizie che ora potranno essere trasmesse attraverso la PEC.

Questo consentirà di protocollare e di inserire automaticamente l'intera pratica (compresi tutti gli allegati) dentro Archi7 e di inviare ai mittenti una PEC di conferma dell'avvenuta ricezione.

Così facendo avremo un archivio aggiornato in tempo reale e soprattutto avremo a disposizione on line, anche in caso di future ricerche, l'intera documentazione.

L'obiettivo futuro è quello di scansionare le pratiche passate e di inserire tutta la documentazione all'interno del programma.

Considerato le innovazioni introdotte e il carico di lavoro dell'Ufficio si richiede di utilizzare la somma disponibile sul fondo 2018 (art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999) da liquidare ai dipendenti Pancani Augusto e Turchi Elisabetta.

Il Responsabile del Servizio
Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente
Arch. Giovanni Cerfogli

