

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA IN DEROGA AL PAGAMENTO DEL TICKET IN LOCALITA' PASSO DEL LUPO E LAGO DELLA NINFA PERIODO DAL 01/12 AL 30/04**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nr. Telefono \_\_\_\_\_

in qualità del Legale rappresentante legale/dipendente della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Univoco Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

per lo svolgimento della propria attività e/o per l'utilizzo da parte dei propri dipendenti per raggiungere il posto di lavoro:

- NR. 1 AUTORIZZAZIONE AREA RISERVATA € 60,00
- NR. \_\_\_\_\_ AUTORIZZAZIONI FUORI AREA RISERVATA DA € 20,00 CADAUNO
- NR. \_\_\_\_\_ AUTORIZZAZIONE GRATUITA SOLO TRANSITO

TARGA DEI VEICOLI DA AUTORIZZARE \_\_\_\_\_

### **ACCONSENTO**

Che l'Operatore di Polizia e l'addetto alla viabilità in qualsiasi momento, accertata la necessità, possa ritirare l'autorizzazione ed ordinare lo spostamento immediato del veicolo per lo sgombero dell'area di sosta.

Il pagamento deve essere effettuato al Comune di Sestola tramite PagoPa che verrà rilasciato dopo aver inviato il presente modulo debitamente compilato all'indirizzo mail [contabilita@comune.sestola.mo.it](mailto:contabilita@comune.sestola.mo.it)

Per il rilascio dell'Autorizzazione presentarsi presso l'Ufficio Turistico di Sestola in Corso Umberto I° nr. 28 muniti della ricevuta di versamento.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguiti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_