



COMUNE DI SESTOLA

PROVINCIA DI MODENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Responsabile Dott.ssa Berti Monica

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Gli obiettivi da perseguire per l'anno 2014 sono relativi a:

Per l'area finanziaria: 1) Attuazione del nuovo ordinamento contabile come stabilito dal D.Lgs 118/2011

Per l'area tributi: Attività di recupero per l'ICI e attività di controllo della metratura per la Tarsu.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Oltre gli obiettivi da conseguire si dovrà procedere con la normale attività ordinaria nei tempi previsti dalla legge tali adempimenti sono di seguito indicati:

Per l'area finanziaria:

- 1) Redazione del Bilancio di Previsione , del Conto Consuntivo, del controllo degli equilibri di bilancio e dell'assestamento di bilancio
- 2) Redazione del Certificato al Bilancio e del Certificato al Conto Consuntivo
- 3) Redazione delle relazioni da inviare insieme al revisore dei Conti alla Corte dei Conti
- 4) Controllo della disponibilità finanziaria sulle determinate di impegno, trasformazione delle proposte in determinate, pubblicazione sull'albo pretorio on line.
- 5) Redazione delle variazioni di bilancio richieste dai vari responsabili.
- 6) Tenuta della contabilità IVA e redazione della dichiarazione IVA e IRAP annuale
- 7) Redazione dei mandati di pagamento almeno una volta al mese o secondo le esigenze dell'Amministrazione e delle reversali di incasso.
- 8) Registrazione delle fatture in entrata e in uscita.
- 9) Monitoraggio di tutti gli adempimenti relativi al rispetto del patto di stabilità interno

Per l'area personale:

- 1) Pagamento entro il 27 di ciascun mese degli stipendi del personale dipendente, e versamento dei contributi entro i termini di legge
- 2) Versamento dell'IRPEF
- 3) Redazione dei CUD e del 770 entro i termini di legge.

Per l'area tributi

- 1) Svolgimento dell'attività di recupero in materia di ICI
- 2) Predisposizione dei ruoli TARSU entro marzo, e attività di recupero
- 3) Predisposizione dei ruoli coattivi TARSU e ICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Rag. Turchi Sonia per l'attività relativa ai tributi

Rag. Castelli Serenella per le attività relative all'area personale